

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SENIOR ADDETTO ALLA CONTABILITA' - LIV II — CCNL TERZIARIO E COMMERCIO

ART. 1 - PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il *“Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale”* di Lucca Holding Servizi s.r.l.
- il CCNL del personale TERZIARIO E COMMERCIO;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Lucca Holding Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SENIOR ADDETTO ALLA CONTABILITA' – LIV II – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO

La sede lavorativa è Lucca.

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello II dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Terziario e Commercio. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso
- Aver ottemperato agli obblighi di leva sulla base della normativa vigente
- Idoneità psicofisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a selezione sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre non dovranno essere stati:

- destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- precedentemente licenziati da Lucca Holding Servizi s.r.l. o non aver superato il periodo di prova.

I candidati non dovranno svolgere attività sia in maniera autonoma (ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa o altro regime di "parasubordinazione"), sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto sociale di Lucca Holding Servizi s.r.l.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare la percentuale di disabilità accertata dagli organi competenti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di secondo livello o magistrale in discipline economiche.

Principali competenze richieste:

- gestione della contabilità clienti e fornitori (ciclo attivo e passivo), della cassa e dei rapporti con le banche (ciclo finanziario), delle scritture relative al personale (ciclo del personale);
- redazione delle scritture di rettifica e assestamento fino al bilancio ante imposte sia del bilancio d'esercizio sia dei bilanci infrannuali;
- coordinamento e controllo delle attività contabili della società;
- svolgimento delle operazioni di contabilità generale, banche e IVA con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- attuazione degli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali della società, inclusa la gestione dei principali libri obbligatori civilistici e fiscali (giornale, inventari, libro beni ammortizzabili, etc);
- supporto alla redazione del Budget e degli altri strumenti di pianificazione e controllo;
- gestione della reportistica gestionale verso la PA;
- supporto alle verifiche degli organi di controllo.

E' richiesta la conoscenza di base nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (**ALLEGATO A**), dovrà essere presentata insieme agli ulteriori documenti obbligatori, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17:30 DEL GIORNO 20/11/19, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Lucca Holding Servizi s.r.l. Via Dei Bichi n. 340 – 55100 S.Marco Lucca;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata**, da casella PEC del concorrente a casella PEC di Lucca Holding Servizi s.r.l. **info@pec.luccaholdingservizi.it**. La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone, ecc.). I file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di 2 megabyte. L'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del

DPR 11/02/2005, n. 268.

- **a mano esclusivamente in busta chiusa** presso l'ufficio di Via Bigongiari n. 41-S.Anna Lucca, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e di Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione (oppure l'oggetto della mail nel caso in cui la domanda sia inviata tramite posta elettronica certificata) deve recare la seguente dicitura:

**" SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SENIOR ADDETTO ALLA CONTABILITA' "**

LHS non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a:

- mancata apposizione della predetta dicitura sulla busta in caso di consegna a mano o tramite raccomandata a/r oppure nell'oggetto della mail in caso di invio tramite PEC;
- disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo;
- l'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE DEVE ESSERE ALLEGATA, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato (**ALLEGATO B**) con acclusa documentazione atta certificare i titoli di carriera indicati.
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione alla selezione, a favore di Lucca Holding Servizi, pari ad Euro 10,00.

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.**

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- b) candidati che non abbiano allegato la copia fotostatica del documento d'identità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti dal presente bando.

Non saranno valutati titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli o privi della relativa documentazione atta certificare i titoli di carriera indicati.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando in una delle seguenti modalità:

- con bollettino di c/c postale sul conto n. 70067913 intestato a Lucca Holding Servizi s.r.l. indicando nella causale "contributo di partecipazione alla selezione per n. 1 posto a tempo indeterminato full time - impiegato amministrativo senior addetto alla contabilità";
- con bonifico bancario, sul c/c postale intestato a Lucca Holding Servizi s.r.l. - Codice IBAN: IT49 Q076 0113 7000 0007 0067 913. Nella causale va, in tal caso, obbligatoriamente indicato il nominativo del candidato e l'esatta denominazione della selezione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

IN OCCASIONE DI CIASCUNA PROVA (EVENTUALE PRESELEZIONE, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, MUNITI DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEL RICONOSCIMENTO.

ART. 7.1 – MATERIE d'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenza di documentazione contabile e fiscale in generale (fatture, buste paga, giustificativi di spesa, documentazione bancaria).
- Contabilità e bilancio (contabilità generale, Principi Contabili, normativa di bilancio da Codice Civile, redazione di Bilanci d'esercizio ed infrannuali).
- Contabilità analitica, pianificazione, controllo di gestione e reporting.
- Normativa fiscale e previdenziale (in particolare normativa vigente in tema di fatturazione elettronica, fatturazione verso Pubblica Amministrazione e Split payment, e di adempimenti periodici).
- Nozioni sul Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (D.lgs 175/2016 e s.m.i);
- Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.lgs. n. 14 del 12/01/2019)
- Resa del Conto dell'agente Contabile e cenni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL d.lgs 267/2000 - Parte II)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.)
- Cenni alla normativa in materia di privacy (l D.Lgs n.101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679)

ART.7.2 - PROVA PRESELETTIVA

Lucca Holding Servizi srl, nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, **si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva**, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 4.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, **i candidati saranno convocati**, almeno 10 giorni prima del giorno indicato, **nel luogo e nella data pubblicati esclusivamente sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.luccaholdingservizi.it >Società trasparente> Bandi di concorso**. Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di 30 domande a risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

I contenuti e le modalità di svolgimento delle suddette prove potranno essere definiti dalla azienda specializzata affidataria dell'incarico, comunque sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice, che ne curerà la definitiva approvazione.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione. Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La stessa sarà pubblicata sul sito di Lucca Holding Servizi S.r.l. **www.luccaholdingservizi.it >Società trasparente> Bandi di concorso**.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria della prova preselettiva.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

Art. 7.3 - PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in 30 domande a risposta multipla atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sulle materie d'esame di cui al punto 7.1.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Lucca Holding Servizi nella sezione [>Società trasparente> Bandi di concorso](http://www.luccaholdingservizi.it), almeno 10 giorni prima del giorno stabilito per la prova scritta.

Nella stessa comunicazione saranno definite:

- la data della prova scritta
- ove già stabilita, anche la data della prova orale.

pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere le suddetta prova scritta.

Art. 7.3 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie d'esame di cui al punto 7.1.; tale prova comprende la verifica della conoscenza di la conoscenza di base nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della idoneità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non dà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico di Lucca Holding Servizi s.r.l. ed è composta dal Presidente e da altri due membri.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale della Lucca Holding Servizi srl: [>Società trasparente> Bandi di concorso](http://www.luccaholdingservizi.it) - almeno dieci giorni prima della data di effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 60 per le prove d'esame scritte e orali - suddivise 30 prova scritta e 30 prova orale
- 20 per i titoli secondo quanto indicato nell'art 11.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 14

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 6

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta. I punteggi attribuiti ai titoli saranno comunicati o pubblicati prima delle prove orali. Saranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, con l'acclusa documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati. L'assenza di tale documentazione non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.

Titoli di carriera

In base alle esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o che altresì abbiano svolto lavoro in forma autonoma, valutate in questo ambito, il punteggio sarà attribuito come segue:

- Esperienza lavorativa conforme al profilo richiesto presso Enti Pubblici, Società, studi professionali, organismi pubblici o privati: max 14 punti attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di 1 anno e un giorno a 3 anni - 3 punti

Esperienza da 3 anni e un giorno a 5 anni - 7 punti

Esperienza superiore a 5 anni e un giorno - 14 punti

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

Titoli accademici e di studio

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 6 punti:

- Master Universitario di primo o secondo livello in materie economiche - 2 punti

- Dottorato di ricerca in materie economiche - 2 punti

- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di dottore commercialista - 2 punti

ART. 12 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La commissione, valutati i documenti attestanti il diritto al beneficio delle eventuali precedenzae previste nell'ALLEGATO C del presente bando, redige la graduatoria definitiva.

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. È pubblicata sul sito internet della società www.luccaholdingservizi.it >**Società trasparente**> **Bandi di concorso**.

La durata della graduatoria è di tre anni a decorrere dall'approvazione, e comunque quella stabilita per le assunzioni presso enti locali dalle norme vigenti al momento dell'approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di idonei non vincitori.

Il vincitore potrà essere adibito anche ad altre mansioni qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione, i candidati vincitori, nel giorno e nell'ora comunicati da Lucca Holding Servizi s.r.l., saranno sottoposti agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal l'Amministratore Unico e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova come previsto da CCNL.

Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile dell'AREA, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che siano nelle disponibilità degli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione ove ritenuti necessari da Lucca Holding Servizi s.r.l. che ottempererà al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni, soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento degli obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma in qualità di Responsabile delle Risorse Umane della società.

ART. 17 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

all'Ufficio Risorse Umane di Lucca Holding Servizi srl - Lucca con sede in Via Don Bigongiari 41, S. Anna, Lucca dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì (☎ 0583-1971474; ✉ segreteria@luccaholdingservizi.it).

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Lucca Holding Servizi srl si riserva, qualora ne ravvisi la necessità di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Lucca Holding Servizi s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

LE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Cristina Malasoma