

INFORMAZIONI
PERSONALI


Gian Domenico Volpi

📍 Via Sandro Pertini n° 5 – Bagno a Ripoli (FI)

☎ 055 64 22 59 📠 335 80 14 670

✉ giandomenico.volpi@pamercato.it

Sesso maschile | Data di nascita 22/02/1948 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

 Da Settembre 2009 e tutt'ora
in corso

Executive Manager

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.

Via Sandro Pertini 5, 50012 - Bagno a Ripoli (FI)

Nel 2009 fonda Pubblica Amministrazione & Mercato Srl con l'obiettivo di supportare gli operatori pubblici e privati che operano all'interno del settore della contrattualistica pubblica. Gestisce e guida l'attività della Società, occupandosi di rappresentarla nei rapporti esterni ed in ambito istituzionale, oltre che definire i nuovi target aziendali. Partecipa a vari gruppi di rilevanza locale e nazionale. Sovrintende anche i progetti di marketing territoriale e dell'e-commerce realizzati dalla Società.

Attività o settore Consulenza giuridico amministrativa in materia di contrattualistica pubblica.

Attività collaterali Partecipazione a progetti di innovazione tecnologica nel settore dell'e-procurement e del marketing territoriale.

 Da ottobre 2009 a dicembre
2011

Project Manager

Ancitel Toscana S.r.l.

Via Giovine Italia, 17, 50122 Firenze

Opera nell'ambito del progetto regionale di Regione Toscana "Supporto tecnico alla progettazione locale in materia di società dell'informazione e della Conoscenza". Segue il dispiegamento ed il sostegno presso gli Enti del territorio del sistema di e-procurement START, supportando la migrazione delle procedure di gara tradizionali sull'infrastruttura telematica regionale. Provvede inoltre alla formazione del personale degli Enti sull'utilizzo dello stesso sistema ed a sviluppare azioni sinergiche verso il mondo delle imprese e delle relative associazioni di categoria.

Attività o settore Consulenza giuridico amministrativa in materia di innovazione tecnologica per PA e di contrattualistica pubblica.

Attività collaterali Formazione all'utilizzo di strumenti di e-procurement

Dal 1985 a settembre 2009

Project Manager

Regione Toscana – Giunta Regionale

Viale Toscana, 21 – 50127 Firenze

Gestione dell'attività contrattuale dell'area Sistemi Informativi e, successivamente, dell'intera Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta Regionale Toscana. Coordinamento e gestione dei processi per l'acquisizione di beni e servizi e dei relativi contratti. Supporto alla programmazione della spesa. Dal 1999 partecipa al progetto di sviluppo dell'innovazione tecnologica finalizzata alla realizzazione e l'utilizzo di sistemi di e-procurement per la governance sul territorio regionale..

Attività o settore Coordinamento delle attività contrattuali della Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi della Giunta Regionale Toscana.

Attività collaterali Approfondimento della normativa in relazione alla gestione dei processi di public procurement.

Dal 1981 al 1985

Project Manager

Regione Toscana – Giunta Regionale

Viale Toscana, 21 – 50127 Firenze

Responsabile della gestione e della schedulazione dei flussi dati relativi alle procedure informatiche del Centro di Calcolo del Dipartimento S.E.D.D. della Giunta Regionale Toscana.

Attività o settore Controllo di input/output dati.

Dal 1978 al 1981

Information Systems Analyst

Regione Toscana – Giunta Regionale

Viale Toscana, 21 – 50127 Firenze

Analista di Sistema presso il Centro di Calcolo della Giunta Regionale Toscana.

Attività o settore Analisi dei bisogni informatici dell'Ente.

Dal 1974 al 1978

Senior Systems Operator

Regione Toscana – Giunta Regionale

Viale Toscana, 21 – 50127 Firenze

Operatore Senior del Centro di Calcolo della Giunta Regionale Toscana

Attività o settore Ente pubblico, coordinamento attività batch del centro

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Dal settembre 1963 al giugno
1969

Diploma di perito industriale – specializzazione in Telecomunicazioni
Istituto tecnico Industriale Leonardo da Vinci
Via del Terzolle, 91 – 50127 Firenze

Livello QE7

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Nessun certificato					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ha sempre lavorato in squadra con altre persone, quasi sempre coordinandone l'attività e svolgendo azioni in cui gli aspetti relazionali erano condizione essenziale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Anche nella vita associativa, è stato amministratore di società cooperative, ha svolto il suo compito relazionandosi e confrontandosi in modo costante con gli associati.

Competenze organizzative e gestionali

Nel lavoro e nella vita ha dovuto necessariamente raccordarsi con realtà anche molto diverse fra loro (Imprese Private, Pubblica Amministrazione, Aziende Pubbliche, Associazioni di Categoria). Da questo insieme di rapporti si è costruita una ampia conoscenza non solo delle problematiche contrattualistiche pubbliche, ma più in generale di tutti gli aspetti che riguardano le azioni per sviluppare e gestire business pubblico e privato quali ad esempio: la gestione del bilancio e dei budget, gli aspetti giuridico-amministrativi dell'attività contrattuale in genere, lo sviluppo dell'innovazione tecnologica nell'ambito del sistema degli appalti. Ha dunque maturato nel tempo buone capacità di organizzare il lavoro degli altri in modo da orientare e motivare le persone coinvolte a fare squadra.

Competenze professionali

Approfondita conoscenza del settore della contrattualistica pubblica data la durata e vasta esperienza in materia sviluppata durante il percorso professionale all'interno della struttura di Regione Toscana. Capacità di gestione di ogni fase dello svolgimento dei procedimenti di gara pubblica. Conoscenza dei più diffusi sistemi di public-procurement.

Competenze informatiche Conoscenza avanzata del pacchetto Office, dei più diffusi browser di navigazione Internet e della posta elettronica e PEC. Utilizzo dei più diffusi mezzi di comunicazione per via telematica – piattaforme di e-procurement, Skype, videoconferenza, etc.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli anni ha partecipato come docente e discente a numerosi seminari, conferenze e momenti formativi in genere soprattutto orientati al public procurement e più in generale ai temi della contrattualistica pubblica. Negli ultimi anni ha altresì promosso iniziative orientate ad aspetti innovativi di marketing territoriale e di forme di commercio elettronico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci in base al TU 445/2000.

Firenze, 03 gennaio 2019

Firma

