

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO FORNITORI AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 DEL DL 76/2020 RELATIVO ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Lucca Riscossione e Servizi srl: Via dei Bichi, 340, 55100 Lucca LU, Tel: 0583/1971400 - Email: info@pec.luccaholdingservizi.it

ART. 2 - OGGETTO

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento per gli importi successivamente precisati all'art. 5 per l'esecuzione di lavori pubblici, Lucca Riscossione e Servizi srl si dota di un Albo fornitori nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.

Il presente avviso ha ad oggetto l'istituzione, la gestione e il relativo aggiornamento dell'Albo Fornitori ai sensi dell'art. 1 co. 2 del D.L. 76/2020, delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e del Capo II del Regolamento interno della Stazione Appaltante approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lucca Riscossioni e Servizi srl in data 31/03/2021

L'Albo Fornitori individua per ciascuna categoria merceologica gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Si precisa che l'iscrizione è consentita solo per le categorie indicate nell'Albo.

ART. 3 – ISTITUZIONE E FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori, una volta istituito, sarà accessibile dal sito web di www.lrservizisrl.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti - Albo Fornitori

La pubblicazione del presente avviso, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione del detto Albo, non determina in alcun modo per Lucca Riscossione e Servizi srl l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti a favore di chi formulerà richiesta di iscrizione allo stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti

La Domanda di iscrizione dovrà quindi essere inoltrata via PEC secondo le indicazioni fornite agli artt. seguenti.

L'avviso resterà comunque attivo sul sito web dell'Amministrazione e qualora si voglia richiederne l'iscrizione, una modifica o un rinnovo dell'iscrizione stessa potrà essere inoltrata una PEC all'indirizzo info@pec.luccaholdingservizi.it

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la Domanda di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione della Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Lucca Riscossione e Servizi srl si riserva la facoltà di:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'Albo Fornitori istituito;
- modificare in qualsiasi momento, eventuali riferimenti ai requisiti generali e specifici di iscrizione;
- attivare, modificare od eliminare categorie merceologiche in qualsiasi momento.

È facoltà di Lucca Riscossione e Servizi srl non utilizzare in via esclusiva il presente Albo Fornitori per le gare di appalto che saranno espletate per l'esecuzione di lavori.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi all'iscrizione gli operatori economici, secondo la definizione di cui all'art. 3 co. 1 lett. p) del Codice, di cui all'art. 45 co. 2, lett. a), b) e c) del Codice stesso compatibilmente con le tipologie di prestazioni richieste.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore specifico.

ART. 5 – CATEGORIE E FASCE DI IMPORTO

Gli operatori economici sono iscritti all'elenco per categorie merceologiche per le fasce di importo sotto indicate.

Per categoria merceologica si intende un insieme omogeneo di lavori individuati da Lucca Riscossione e Servizi srl per la costruzione dell'elenco.

Le categorie merceologiche per le quali Lucca Riscossione e Servizi srl richiede l'iscrizione all'albo fornitori sono le seguenti:

OG 1: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI

OG 10: IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

OS 19: IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE DATI

OS 30: IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI

Le fasce di importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono le seguenti:

- Tra 0,00 € e 10.000,00 €;
- Tra 10.001,00 € e 40.000,00 €;
- Tra 40.001,00 euro e 150.000,00 euro.

ART. 6 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per essere iscritti all'Albo Fornitori di Lucca Riscossione e Servizi srl, per una, alcune o tutte le categorie di cui all'art. 5 del presente avviso, non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il sottoscrittore della domanda indica:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure a evidenza pubblica e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente, per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto della/e categoria/e per cui si richiede l'iscrizione;
- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
Inoltre
- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 84 DEL D.LGS. 50/2016:

Gli operatori economici dovranno presentare, **per ciascuna categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione:**

Attestazione SOA in corso di validità classe I o superiore;

oppure

Lavorazioni rientranti nella categoria merceologica di riferimento:

Visto il disposto dell'art. 216 co. 14 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 92 c. 7 del DPR 207/2010 è richiesta la qualificazione ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010 a seconda della fascia di importo per cui si richiede l'iscrizione.

ART. 7 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le Domande di iscrizione all'Albo Fornitori debbono essere presentate via PEC all'indirizzo info@pec.luccaholdingservizi.it.

Nel Modello di domanda di iscrizione, reso disponibile dall'Amministrazione, vengono richieste le seguenti informazioni, comunque suscettibili di modifica in qualsiasi momento:

Dati utente

- Nominativo (cognome, nome, codice fiscale);
- Luogo e Data di nascita (città, provincia, nazione, data di nascita);
- Residenza (città, provincia, indirizzo, numero civico);
- Recapiti (telefono, fax, e-mail);

Dati Operatore Economico

- denominazione, tipologia operatore economico, codice fiscale, partita iva;
- E-mail Operatore Economico normale e PEC;
- Sede legale (indirizzo, numero civico, città, cap, provincia, nazione, telefono);
- Camera di Commercio (n. iscrizione, sede, data iscrizione, oggetto sociale, codice attività, REA, data termine della società, estremi e data atto costitutivo, sedi secondarie);
- Inps (matricola, sede competente);
- Inail (codice impresa, P.A.T., sede competente);
- Cassa edile (sede, codice azienda, matricola);
- Albi (iscrizione ad albi o ordini professionali);
- Soggetti di rappresentanza, Direttori tecnici e Soggetti cessati (per ciascun soggetto è necessario indicare cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, sesso, carica sociale e presenza di eventuali condanne ai sensi dell'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016);
- Appartenenza a consorzi;

Informazioni

- Certificazioni di qualità;
- Certificazioni di gestione ambientale;
- Altre certificazioni;
- Descrizione attrezzature tecniche;
- Brevetti (brevetti e altri diritti di privativa);
- Tipo di contratto di lavoro;
- Personale (dirigenti, quadri, impiegati, operai, altro personale);

Il modello "Domanda di iscrizione" con tutte le informazioni ed i dati forniti dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto che richiede di iscriversi all'Albo fornitori e inviato via PEC come specificato sopra.

L'operatore economico dovrà indicare per quale categoria merceologica richiede l'iscrizione e per quale fascia di importo. E' ammessa la richiesta di iscrizione anche ad alcune o tutte le fasce di importo previste.

In particolare, la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;

- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare Domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Insieme alla Domanda di iscrizione, coloro che intendono iscriversi all'Albo fornitori dovranno inviare le proprie dichiarazioni sul possesso dei requisiti descritti all'art. 6 del presente avviso, mediante compilazione del Documento di Gara unico Europeo (DGUE) e il Modello 1 – ulteriori dichiarazioni resi disponibili dall'Amministrazione.

8.1 L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nella modalità seguente:

- **Parte II lettera A** (per le parti applicabili);
- **Parte II lettera B** da ripetere tante volte quanti sono i soggetti muniti del potere di legale rappresentanza;
- **Parte III**;
- **Parte IV lettera A e C punto 1a** laddove applicabile.

8.2 L'operatore economico dovrà compilare il Modello 1 – ulteriori dichiarazioni nella modalità seguente:

- **Sezione I**;
- **Sezione II** soltanto se i requisiti di qualificazione sono apportati secondo l'art. 90 del DPR 207/2010;
- **Sezione III** soltanto se consorziate esecutrici di consorzi di cui all'art. 45 lett. B) e C) D.Lgs. 50/2016;
- **Sezione IV**;
- **Sezione V**;

Entrambi i documenti di cui ai punti 8.1 e 8.2 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentate o procuratore del soggetto che richiede di iscriversi all'Albo fornitori e inviati a corredo della domanda di iscrizione via PEC.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare a Lucca Riscossione e Servizi srl dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente dell'indirizzo PEC fornito dall'Amministrazione. Non saranno prese in considerazione comunicazioni trasmesse con altre modalità.

ART. 9 - VALIDITA' DI ISCRIZIONE e ACCERTAMENTO REQUISITI DI ISCRIZIONE

Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. – Società unipersonale della Lucca Holding S.p.A. soggetta a direzione e coordinamento della Lucca Holding S.p.A.

Sede legale e operativa: Via dei Bichi, 340 - 55100 S.Marco, Lucca.

Sedi operative: Via D.Bigongiari, 41 - 55100 S.Anna, Lucca – Piazzale S. Donato 12/A 55100 Lucca – Via delle Tagliate c/o Cimitero Urbano 55100 S.Anna Lucca

P.Iva 01969730462 Tel. 0583 1971400 www.lrservizi.it comunica@lrservizi.it

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita fino alla scadenza della durata dell'Albo purché siano mantenuti i requisiti necessari. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 resa tramite la documentazione di cui agli artt. 7 e 8 del presente avviso, mentre Lucca Riscossione e Servizi srl provvede allo svolgimento dei controlli sulla veridicità iniziale con le modalità indicate all'art. 12 del Regolamento.

L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dal Responsabile del procedimento di Lucca Riscossione e Servizi srl, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione inviata.

In particolare, esaminata la Domanda di iscrizione, il DGUE e il Modello 1 inviati dall'operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'esito positivo del processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale e di idoneità professionale, dichiarati dagli Operatori economici, Lucca Riscossione e Servizi srl potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Inoltre, in relazione al mantenimento del possesso dei requisiti, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, Lucca Riscossione e Servizi srl può effettuare verifiche delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori Lucca Riscossione e Servizi srl secondo le indicazioni fornite all'interno del Regolamento.

Il termine entro il quale Lucca Riscossione e Servizi srl dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego iscrizione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni.

Gli Operatori Economici il cui procedimento di iscrizione è stato sospeso hanno 180 giorni per l'invio di chiarimenti, integrazioni e quant'altro gli sia richiesto per portare a termine l'iscrizione; trascorso suddetto termine l'iscrizione decade e non sarà possibile essere invitati alle procedure di gara per le categorie interessate dal presente avviso.

Successivamente, l'operatore economico può nuovamente inviare domanda di iscrizione nelle modalità indicate al presente avviso.

Nel caso di provvedimento di iscrizione, Lucca Riscossione e Servizi srl comunicherà l'accoglimento della Domanda specificando le categorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione; nel caso di accoglimento parziale Lucca Riscossione e Servizi srl indicherà altresì le categorie merceologiche per le quali non è avvenuta l'iscrizione e le motivazioni del diniego per singola categoria merceologica non accolta.

ART. 10 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'operatore economico è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento attraverso il Sistema qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la Sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo art. 11 del presente avviso.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare al Responsabile del procedimento:

- a)** la modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 6, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Cancellazione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- b)** la modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- c)** ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di Iscrizione, diversi da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b), tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione e nel modello per il rilascio delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite l'invio di una PEC all'indirizzo info@pec.luccaholdingservizi.it.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da Lucca Riscossione e Servizi srl.

ART. 11 – SOSPENSIONE, CESSAZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

Si procede alla **sospensione** dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

1. quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
2. quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
3. mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
4. perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori;

5. dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
6. risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;
7. inosservanza del Codice di comportamento di Lucca Riscossione e Servizi srl.

La sospensione ha durata:

- _ di 60 gg. per i punti 1 e 2 e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- _ può variare da uno a tre mesi per i punti da 3 a 7, a seconda della gravità dell'inadempienza;

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Nel periodo di sospensione i Fornitori non possono partecipare alle gare negoziate sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione il Fornitore sarà di nuovo regolarmente "operativo" all'interno dell'Albo fornitori; se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione il Fornitore viene cancellato dall'Albo Fornitori.

Si procede alla **cessazione** dall'Albo Fornitori in caso di cessazione dell'attività. Del provvedimento di cessazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Si procede alla **cancellazione** dall'Albo Fornitori in caso di:

1. permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
2. richiesta da parte del Fornitore di abbandonare l'Albo Fornitori.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione attraverso PEC alla Casella di posta elettronica del Fornitore.

ART. 12 – COMUNICAZIONI E MODALITA' DI TRASMISSIONE

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i Fornitori e Lucca Riscossione e Servizi srl ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Fornitori, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti la Domanda di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di Sospensione, Cessazione o Cancellazione, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazione, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente Regolamento, l'indirizzo PEC indicato all'interno del presente Avviso.

Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviati tramite e-mail diversi da quella indicata;

È onere ed obbligo dell'operatore economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità la Casella di posta elettronica indicata al momento della Domanda di iscrizione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “Regolamento”), Lucca Riscossione e Servizi srl - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità di:

1. istituzione, gestione e tenuta dell'Albo Fornitori;
2. creazione di liste di Fornitori selezionabili per specifiche procedure di selezione del contraente;
3. svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale Lucca Riscossione e Servizi srl appositamente incaricato ai sensi dell'art. 29 del GDPR e da terzi a nominati responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza.

Decorso il periodo espressamente indicato nell'informativa di cui infra, i dati saranno distrutti o resi anonimi.

Ciascun fornitore è titolare dei diritti espressamente codificati agli artt. 15 - 22 del GDPR.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda all'informativa privacy completa.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è reso disponibile sul profilo del committente nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti” “Operatori economici qualificati”.