

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMASSI MIRIAM
Indirizzo	VIA DEL FANUCCIO 71/C 55014 MARLIA – CAPANNORI - LUCCA
Telefono	3389786577
Fax	
E-mail	miriam.carmassi@etikaconsulting.it; miriam.carmassi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da giugno 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ETIKA Consulting Srl – Via Salicchi 711/X – 55100 S. Marco - Lucca |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza multisettoriale per le aziende. |
| • Tipo di impiego | Legale rappresentante - Socio – Consulente Senior |
| • Principali mansioni e responsabilità | A livello strategico: Amministrazione gestione e controllo dell'azienda.
A livello operativo: Consulenza e Formazione in materia di Sistemi di Gestione, di Modelli di Gestione per la Responsabilità Amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/01), di Sistemi Privacy, Industria 4.0. Consulenza in materia di finanziamenti agevolati ed incentivi per le aziende. |
| • Date (da – a) | Da luglio 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista |
| • Tipo di azienda o settore | Varie aziende: Consulenza e formazione per le aziende. |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e Formazione in materia di Sistemi di Gestione, di Modelli di Gestione per la Responsabilità Amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/01), di Sistemi Privacy. Consulenza di Direzione organizzazione aziendale e gestione del cambiamento organizzativo in ottica Industria 4.0

Consulenza in materia di finanziamenti agevolati ed incentivi per le aziende. |
| • Date (da – a) | Da luglio 2009 a luglio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alfa Consult srl – via di Sottomonte snc – 55060 Guamo – Capannori - Lucca |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza specialistica e formazione in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, privacy, igiene alimentare, sistemi di gestione certificati, modelli 231. |
| • Tipo di impiego | Amministratore Delegato e Socio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Reparto Consulenza e Formazione in materia di Normativa Privacy e in materia di Responsabilità Amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/01). Consulenza di direzione: |

organizzazione aziendale e gestione del cambiamento organizzativo

Consulenza in materia di finanziamenti agevolati ed incentivi per la formazione e la consulenza.
Gestione Reparto Medicina del Lavoro.

• Date (da – a) Da gennaio 2009 a giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sphera Operating Services – Viale Europa – 55100 Lucca

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Libero professionista

La collaborazione era tesa alla riorganizzazione dell'azienda a fronte di una crescita sia in termini di fatturato che di personale coinvolto e si è esplicata nella organizzazione di nuovi servizi quali la Medicina del Lavoro ed il potenziamento dei Corsi di Formazione, nel coordinamento delle attività dei responsabili del reparto tecnico e commerciale, nella gestione degli aspetti amministrativi e nella progettazione e definizione di una nuova immagine aziendale

• Date (da – a) Da settembre 2007 a dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Studi Del Mediterraneo Di Lucca

Formazione universitaria e manageriale

Libero professionista

Coordinatore Area Business Management

La Fondazione Studi del Mediterraneo promuove e gestisce corsi di laurea, master universitari, seminari, workshop, summer school e attività formative post laurea in associazione con università italiane e straniere.

Il Coordinatore Area Business Management ha affiancato il Direttore della Fondazione nella delicata fase di nascita e di sviluppo della area della formazione manageriale.

Tra le attività dell'area Business Management nel periodo 2008-2009 sono state potenziate le seguenti attività

- l'Executive MBA, in collaborazione con la Business School francese Edhec
- Scuola Kedrion - Corporate University di una azienda farmaceutica lucchese che dal 2005 progetta, organizza e gestisce corsi di formazione per dirigenti e quadri intermedi aziendali (oltre 130 persone coinvolte);
- Corsi di Business English svolti presso il laboratorio linguistico interno o presso le aziende.

Principali responsabilità: gestione della formazione manageriale, da un punto di vista di progettazione ed organizzazione dei corsi ivi compresi gli aspetti amministrativi e quelli connessi alla richiesta e gestione degli incentivi, dei voucher formativi, della gestione di progetti con Fondi Interprofessionali (in particolare Fondo Forte). Per quanto concerne l'Executive MBA l'attività comprendeva anche gli aspetti commerciali e di marketing.

• Date (da – a) da giugno 2006 a settembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Torrefazione Vettori & C. Srl – Altopascio - Lucca

Torrefazione

Libero professionista

Direttore Amministrazione e Finanza presso la Torrefazione Vettori & C. srl con funzione di supervisione dell'attività amministrativa, gestione dei rapporti con gli istituti di credito, implementazione del sistema di Certificazione Qualità e della Certificazione Etica (conseguita nel mese di settembre 2007), gestione del sistema sicurezza e igiene (D. lgs. 626/94 e normativa HACCP).

• Date (da – a) Da ottobre 2005 a dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CNV (Centro Nazionale per il Volontariato) - Lucca

Servizi e consulenza per il terzo settore

Libero professionista

Collaborazione con il CNV (Centro Nazionale per il Volontariato) di Lucca per attività di consulenza e formazione sulla normativa Privacy. La collaborazione ha portato alla consulenza ed adeguamento di circa 200 enti no profit toscani e a corsi formativi svolti presso le sedi CESVOT nelle province di Lucca, Pisa, Livorno, Siena

- Date (da – a) Da gennaio 2004 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPAZIO IMPRESA s.a.s. - Lucca**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza per le aziende
 - Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la società di progettazione aziendale SPAZIO IMPRESA s.a.s. in qualità di Responsabile Formazione e Consulenza. SPAZIO IMPRESA si occupa di controllo direzionale, controllo di gestione e finanziamenti agevolati. La collaborazione, in affiancamento al Prof. Alessandro Capocchi, docente di Economia Aziendale presso l'Università Bicocca di Milano, ha permesso lo sviluppo di percorsi consulenziali su aziende di piccole dimensioni e al conseguimento, da parte di queste ultime, di finanziamenti agevolati (finanziamenti della Regione Toscana).
- Date (da – a) Da aprile 2003 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alfa Service s.r.l. – Lucca**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza informatica
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Marketing e consulente organizzativo in affiancamento alla direzione per l'implementazione di una gestione per processi (nel periodo aprile 2003 – giugno 2006) Dal 2004 progettazione e sviluppo di una nuova area di business: consulenza e formazione specialistica in materia di trattamento dei dati personali (normativa privacy). L'attività, svolta in qualità di capo progetto, ha coinvolto il reparto technology della Alfa Service srl consentendo non soltanto lo sviluppo di un nuovo servizio (implementazione di modelli di gestione della privacy nelle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni) ma ha contribuito a qualificare ulteriormente l'attività del "tecnico informatico" divenuto, grazie all'attività formativa continua in materia di privacy, anche "consulente informatico in materia di misure minime e sicurezza informatica".
- Date (da – a) Da Aprile a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Global Service srl**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza HR e Comunicazione
 - Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Stage presso la società di servizi aziendali Global Service s.r.l. nella Divisione Immagine e Comunicazione per l'acquisizione di conoscenze relative allo sfruttamento delle potenzialità di Internet per la creazione di un'appropriata immagine aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edhec Business School (Lille/Nizza) – Fondazione Campus Studi del Mediterraneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in Business Management (MBA)**
 - Qualifica conseguita Master II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in Governace e Strategia Aziendale**
 - Qualifica conseguita Master II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	1992-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in economia e commercio (quadriennale – vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laureata con 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1986-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto F. Carrara - Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioniera
• Qualifica conseguita	Diploma
CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI	
• Date (da – a)	27 novembre 2017 – 02 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federprivacy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Privacy Officer - Figline Valdarno (Firenze)
• Date (da – a)	9 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TUV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Privacy Impact Assessment (PIA): la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati con il nuovo Regolamento UE 2016/679 - Casalecchio di Reno (Bologna)
• Date (da – a)	16 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal codice privacy italiano al nuovo regolamento europeo: cosa cambia e cosa si deve fare
• Date (da – a)	13 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fedeprivacy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Privacy Day Forum - Roma
• Date (da – a)	28 Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TUV SUD – ALFA CONSULT SRL Agenzia Formativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop “Le nuove norme ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 novità e cambiamenti”
• Date (da – a)	02 Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AVV. ROLANDO DUBINI – ALFA CONSULT SRL Agenzia Formativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Le deleghe e il modello 231/01”
• Date (da – a)	4 maggio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Industriali Lucca

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Responsabilità amministrativa delle imprese: il modello organizzativo – Le principali Sentenze inerenti il D.Lgs. 231/01.

• Date (da – a)

2-3-4 ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Asso 231 - KHC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso qualificante per le figure di Componente OdV Auditor/Lead Auditor 231 Esperto 231

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, GESTIONE DI TEAM DI PROGETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ IN TERMINI DI PROBLEM SOLVING, DI AUTONOMIA E DI LAVORO IN CONDIZIONI DI STRESS LEGATE AL RAPPORTO CON IL COMMITTENTE/CLIENTE ED ALLE SCADENZE DELLE DIVERSE ATTIVITÀ. BUONA ORGANIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ LAVORATIVE]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT, SOFTWARE GESTIONALE BUSINESS

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

Miriam Corusini