



**AVVISO DI SELEZIONE
LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI s.r.l.
DIRETTORE GENERALE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI s.r.l. (<http://www.lrservizisrl.it/>) ha attivato la ricerca e selezione di una nuova risorsa a TEMPO INDETERMINATO nel ruolo di DIRETTORE GENERALE., che verrà gestita con la collaborazione di PRAXI S.p.A., società specializzata nella ricerca di profili manageriali.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. è una società unipersonale partecipata totalmente ed indirettamente dal Comune di Lucca tramite Lucca Holding S.p.A. ed è soggetta a direzione e coordinamento da parte di quest'ultima ai sensi dell'art. 2497 e ss. del Codice civile, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente proprietario Comune di Lucca.

Il presente avviso è stato approvato con delibera di Cda del 18 febbraio 2021, con cui è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale" di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.
- il CCNL dei DIRIGENTI DEL TERZIARIO;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza dell'avviso ed anche di modificare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con la qualifica di "Direttore Generale".

Il Direttore Generale, da ora denominato, per chiarezza espositiva, "Direttore" dovrà:

- sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati;
- garantire il conseguimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuiti alla Società, sia in termini di servizio che in termini economici, nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- imprimere direttive a tutta l'impresa con ampia autonomia, discrezionalità ed iniziativa, con l'obiettivo di conseguire l'interesse dell'impresa ed il fine della sua utilità sociale;
- sovrintendere all'attività gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, assicurandone la perfetta efficienza e rispondenza alle norme e alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni ed unità organizzative preposte;
- presiedere i livelli di qualità dei servizi ed il loro miglioramento;
- predisporre le proposte di delibera agli organi sociali e curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo della società;

- assumere, a far data dalla sua nomina, il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- assumere, a far data dalla sua nomina, il ruolo di Responsabile della Sicurezza.

A tal fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Direttore, che risponderà all'Organo Amministrativo della società, dovrà perseguire gli obiettivi strategici da esso indicati e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo dell'attività della Società.

È altresì compito del direttore dirigere e coordinare il personale dell'Azienda, predisporre la pianificazione del personale e coordinare l'attività di programmazione operativa delle risorse. Il direttore seleziona e dirige il personale aziendale secondo le procedure stabilite dalla legislazione vigente in materia di reclutamento del personale degli enti locali ed esercita il potere disciplinare nei modi e nei limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, Lucca Riscossioni e Servizi srl non procederà ad alcuna assunzione.

L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato di natura dirigenziale.

Il rapporto sarà a tempo INDETERMINATO con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL DIRIGENTI COMMERCIO. Il trattamento economico prevede ad oggi una retribuzione mensile lorda di € 3.890 € per 14 mensilità (€ 54.460 annuali); il contratto collettivo include inoltre versamenti per la previdenza supplementare ed integrativa e per l'assicurazione sanitaria FASDAC.

Il contratto prevederà un periodo di prova di mesi sei (6).

Tale contratto è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di secondo livello o magistrale, in Giurisprudenza, Economia e Ingegneria;
2. aver maturato comprovata esperienza professionale in società pubbliche o private o nella pubblica amministrazione in posizione apicale nella gestione di team o di strutture complesse, della durata di almeno 3 anni con qualifica dirigenziale.

Saranno inoltre richiesti i seguenti **requisiti di base**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;
- possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove).

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione**. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle tre fasi della selezione (prevalutazione curriculaire, colloquio di selezione, colloquio di ballottaggio):

- esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione aziendale;
- capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- sensibilità giuridica, relativamente a tutti gli aspetti della gestione aziendale (normative di riferimento, sicurezza, compliance, ecc.) con particolare riferimento alla legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici (codice appalti, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, sistema 231 etc.), conoscenza delle operazioni straordinarie societarie;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- buona conoscenza del mercato di riferimento della Società, relativamente a tutti gli aspetti della gestione aziendale, con particolare riferimento al settore energetico e al settore riscossione;
- conoscenza della contabilità delle pubbliche amministrazioni e dei meccanismi che governano le decisioni degli enti pubblici;
- conoscenza ed esperienze dei rapporti fra categorie sindacali e datoriali.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno presentare la propria candidatura registrando il proprio profilo e candidandosi esclusivamente alla pagina web

<https://www.executive.praxi/OpportunitaExecutive/Dettaglio/17744/EX50648/DIRETTORE-GENERALE-LUCCA-RISCOSSIONI-E-SERVIZI> entro e non oltre le ore 12.00 del 28/03/2022.

Alla registrazione online dovrà essere allegato – tramite upload di un file in formato Word o PDF – un curriculum vitae aggiornato e completo di tutte le informazioni necessarie a valutare i requisiti richiesti e preferenziali previsti dal presente avviso.

Non saranno ammesse modalità diverse di presentazione della candidatura, rispetto alla pagina web sopra indicata. La procedura di candidatura sarà considerata completata solo con il ricevimento di apposita email di conferma al candidato da parte del sistema.

La mancanza del cv allegato determinerà l'esclusione dalla selezione; nello stesso modo la mancata o non chiara indicazione delle informazioni richieste potrà comportare:

- l'esclusione dalla selezione, qualora la mancanza o l'insufficiente chiarezza riguardi requisiti necessari;
- la mancata valutazione in fase di prevalutazione curriculare, qualora la mancanza o l'insufficiente chiarezza riguardi requisiti preferenziali.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE CURATE DA PRAXI

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione sarà svolta da PRAXI attraverso le seguenti fasi successive.

Al fine di garantire la correttezza tecnica delle valutazioni, tutte le attività saranno svolte da una commissione interna Praxi composta da tre consulenti senior esperti di selezione di personale qualificato.

I punteggi saranno attribuiti dalla commissione PRAXI a proprio insindacabile giudizio sulla base delle informazioni in possesso dei tre membri della commissione stessa al momento di ciascuna fase.

VERIFICA DEI REQUISITI

Analisi dei CV di ciascun candidato al fine di verificare il possesso dei requisiti necessari. I soli candidati che abbiano indicato in modo chiaro tale possesso saranno ammessi alla selezione. La mancata o non chiara indicazione di tali requisiti necessari comporterà l'esclusione dalla selezione (non sarà possibile una correzione o integrazione delle informazioni fornite).

L'eventuale verifica successiva della mancanza di uno o più requisito necessario comporterà l'esclusione.

PREVALUTAZIONE CURRICULARE

Analisi del CV di ciascun candidato in possesso dei requisiti necessari, al fine di valutare la coerenza con il ruolo oggetto di selezione e con le attività previste all'interno del presente avviso. La valutazione si baserà in particolare su formazione, esperienze professionali, certificazioni dichiarate, nonché su tutti gli altri elementi contenuti nel curriculum vitae presentato.

Al termine di tale attività sarà attribuito un punteggio massimo di 40 al fine di creare una prima graduatoria parziale. Tale punteggio si baserà esclusivamente sulle informazioni fornite in modo chiaro all'interno del curriculum; non sarà possibile una correzione o integrazione delle informazioni fornite. L'eventuale verifica successiva della mancanza di uno o più requisito preferenziale comporterà la modifica del punteggio attribuito in fase di prevalutazione curriculare.

INTERVISTA INDIVIDUALE

I primi 15 candidati (+ eventuali ex aequo) della prima graduatoria parziale derivante dalla prevalutazione curriculare saranno convocati per una fase di intervista individuale semi-strutturata rivolta ad approfondire il possesso delle competenze tecniche e trasversali previste dal presente avviso.

La convocazione a mezzo e-mail (contenente il link per la connessione alla videocall) sarà preceduta da un contatto telefonico rivolto a verificare l'effettivo interesse per la posizione, anche alla luce degli elementi logistici (sede di lavoro) e contrattuali (retribuzione offerta). In caso di rinuncia di uno o più candidati (da comunicare a mezzo e-mail), si procederà ad integrare le convocazioni (con scorrimento della prima graduatoria parziale derivante dalla prevalutazione curriculare) al fine di garantire lo svolgimento di almeno 15 interviste individuali.

Al termine dell'intervista individuale sarà attribuito un punteggio massimo di 30, considerando 21 come punteggio minimo per l'idoneità. Per i soli candidati valutati idonei, tale punteggio sarà sommato a quello della prevalutazione curriculare al fine di creare una seconda graduatoria parziale.



COLLOQUIO DI BALLOTTAGGIO

I primi 5 candidati (+ eventuali ex aequo) della seconda graduatoria parziale (prevalutazione curriculare + intervista individuale) saranno convocati (a mezzo e-mail, contenente il link per la connessione alla videocall) per una ulteriore fase di colloquio semi-strutturato di ballottaggio rivolta ad approfondire ulteriormente il possesso delle competenze tecniche e trasversali previste dal presente avviso.

Preliminarmente al colloquio di ballottaggio, a ciascuno dei candidati ammessi saranno somministrati:

- un business case rivolto a valutare le capacità di analisi strategica e pianificazione
- un test attitudinale sulla leadership, rivolto a valutare lo stile di management

La discussione di tale business case costituirà parte integrante del colloquio di ballottaggio, mentre il report del test attitudinale sarà utilizzato a supporto dell'intervista di ballottaggio.

Al termine dell'intervista di ballottaggio sarà attribuito un punteggio massimo di 30, considerando 21 come punteggio minimo per l'idoneità. Per i soli candidati valutati idonei, tale punteggio sarà sommato a quelli della prevalutazione curriculare e dell'intervista individuale al fine di creare la graduatoria definitiva.

I primi 3 candidati (+ eventuali ex aequo) derivanti dalla selezione svolta da Praxi saranno trasmessi a LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI. Tale indicazione della rosa non conterrà un ordine di merito e sarà accompagnata da un report su ciascun candidato in termini esclusivamente qualitativi (privi di ogni punteggio o votazione).

SCELTA FINALE DA PARTE DI LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI

Una volta ricevuta la rosa finale, il Consiglio di Amministrazione di LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI nominerà la Commissione Esaminatrice, composta da tre membri di comprovata professionalità.

Tale Commissione svolgerà un'ultima prova orale, rivolta ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo.

La Commissione, all'esito dei colloqui e previa valutazione complessiva degli aspiranti, procederà con la individuazione del candidato da proporre successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'assunzione.

La Commissione potrà inoltre inserire ulteriori candidature in una eventuale graduatoria, che avrà la validità di tre anni. In tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà decidere di avvalersi o di non avvalersi della graduatoria per ulteriori necessità riguardanti la posizione di Direttore Generale o altre posizioni dirigenziali.

I candidati saranno convocati a mezzo e-mail. I colloqui si terranno in presenza, presumibilmente presso una delle sedi di LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI.

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi anche concludersi senza procedere all'assunzione.

LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda.

LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30-03-2001 n. 165 e s.m.i.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine dell'eventuale graduatoria.

Prima dell'assunzione, nel giorno e nell'ora comunicati da LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI, il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere l'eventuale graduatoria.



Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, e il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

PERIODO DI PROVA

Il candidato vincitore, assunto da LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI a tempo indeterminato, sarà assoggettato ad un periodo di prova, come previsto dal CCNL; lo stesso dicasi per i candidati idonei presenti in graduatoria nel caso la società attinga alla stessa.

Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione del superamento del periodo di prova rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione Società Trasparente del sito web aziendale: **www.lrservizisrl.it** > **Società trasparente**> **Selezioni del personale**> **Selezioni Aperte**.

Estratti del presente avviso vengono invece pubblicati:

- a cura di PRAXI sul sito web www.praxi.praxi e su eventuali altri siti web specializzati in ricerca di personale;
- a cura di LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI su quotidiani locali o nazionali.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate a mezzo e-mail, all'indirizzo indicato all'interno del curriculum vitae. Per le sole convocazioni per le diverse prove sarà richiesta una e-mail di conferma del ricevimento.

Tali comunicazioni e-mail hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Si rinvia alla informativa allegata al presente avviso (Allegato 1: Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane della società.

INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

all'Ufficio Risorse Umane di LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI dalle ore 10.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (0583-1971474; segreteria@lrservizisrl.it).



DISPOSIZIONI FINALI

LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

LUCCA RISCOSSIONI E SERVIZI si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti previsti.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE NONCHÉ ESPRESSIONE DI ASSENSO ALLA EVENTUALE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI FORMULATA, A FINE SELEZIONE, DA ALTRI CONCORRENTI IN RELAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E AGLI ELABORATI REDATTI DAL CANDIDATO NEL CORSO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Lucca, li 28 febbraio 2022

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Cristina Malasoma

Allegato 1: Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con sede legale in Via dei Bichi n. 340 - S. Marco - 55100 Lucca (LU) - di seguito, abbreviato, anche "LRS" - in qualità di Titolare del trattamento - fornisce le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per valutare le candidature formulate nell'ambito del Bando di Selezione di cui la presente informativa costituisce allegato. I dati da Lei forniti saranno trattati in modo estremamente confidenziale, in conformità ai principi e alle disposizioni del Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 Reg. UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. TITOLARE, RESPONSABILI E AUTORIZZATI

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.**, con sede legale in Via dei Bichi n. 340 - S. Marco - 55100 Lucca (LU), nella persona del legale rappresentante pro tempore, Avv. Pierfrancesco Petroni. Il Titolare può essere contattato al seguente all'indirizzo e-mail: segreteria@lrservizisrl.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento (interni ed esterni) e degli Autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede legale del Titolare.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Alessandro Mosti, con studio in Massa, Via Massa Avenza n. 38/B. Il DPO può essere contattato all'indirizzo e-mail: info@avvocatomosti.it

3. FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e per la gestione degli adempimenti connessi e delle successive attività conseguenti.

La base giuridica del trattamento è fornita dai commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR.

4. TRATTAMENTO DI DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Si fa presente che, nell'ambito delle attività oggetto della presente informativa, il Titolare può trovarsi nella necessità di trattare dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2-octies del D.Lgs n. 196/2003. In particolare nel caso specifico dell'affidamento di incarichi ai sensi del vigente Regolamento camerale in materia, il trattamento di tali dati si fonda sull'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 159/2011.

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili esterni e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare ai contratti o per le finalità di selezione del personale. Precisamente, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di comunicazione;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
- personale all'occorrenza autorizzato alla valutazione e selezione delle candidature (Ufficio Risorse Umane).
- Comune di Lucca

I dati trattati nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa appartengono alle seguenti categorie: appartenenza a partiti politici, appartenenza sindacale, codici identificativi, dati anagrafici, dati comuni, dati fiscali, dati relativi alla salute.

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti al Titolare non saranno trasferiti all'estero, né all'interno né all'esterno dell'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata con modalità e strumenti informatici o manuali volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 Reg. UE 2016/679 e del principio di minimizzazione, i dati personali contenuti nella documentazione da Lei inviata verranno conservati su sistemi informatici protetti o in forma cartacea con modalità che consentano l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEGLI STESSI

Nella sua qualità di interessato Lei potrà far valere i propri diritti di cui al Capo III (artt. 15-22) del Reg. UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento tramite:

1. posta elettronica all'indirizzo segreteria@lrservizisrl.it
1. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.luccaholdingservizi.it
2. posta ordinaria (c/o l'indirizzo della sede legale della di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., Via dei Bichi n. 340 - S. Marco - 55100 Lucca (LU));
3. consegna cartacea presso la sede legale.

Si precisa che nel caso di mancata adesione spontanea del Titolare, Lei ha diritto di proporre un reclamo davanti all'Autorità Garante o un ricorso giurisdizionale.

I diritti di cui gode, ai sensi del Reg. UE 2016/679, sono precisamente i seguenti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile (diritto di accesso). In particolare l'interessato ha diritto di accedere alle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali in questione; c) soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati; d) il periodo di conservazione dei dati personali o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare la rettifica o la cancellazione dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo; g) l'informazione sull'origine dei dati, qualora non raccolti presso l'interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tali casi almeno la logica utilizzata; i) il diritto di essere informato delle garanzie esistenti qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo; l) il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- ottenere la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati (diritto di rettifica);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (diritto all'oblio);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento);
- ottenere l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o sproporzionato;
- il diritto di ricevere i propri dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile meccanicamente al fine di riutilizzarli per altri scopi e attraverso servizi diversi e il diritto di trasmettere i propri dati da un Titolare a un altro senza impedimenti (diritto alla portabilità);
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, compresa la profilazione (diritto di opposizione);
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo in modo significativo sulla sua persona;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1, lett. a) Reg. UE oppure sull'art. 9 par. 2, lett. a) Reg. UE;
- in determinate situazioni, il diritto di ricevere comunicazioni in merito all'avvenuta violazione dei propri dati personali.

9. MODALITÀ DI RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali da Lei conferiti saranno registrati, elaborati, gestiti ed archiviati in forma cartacea e/o con l'ausilio di strumenti elettronici informatici e comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La raccolta dei dati avviene mediante invio al Titolare, da parte degli interessati (a mezzo posta, posta elettronica ordinaria e certificata) delle informazioni richieste nel Bando di cui la presente informativa costituisce allegato.

L'ufficio incaricato a ricevere la documentazione è l'Ufficio Risorse Umane.

10. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3 del presente documento informativo è libero ma innegabilmente indispensabile al fine di partecipare alla selezione di cui al Bando in questione. Il mancato conferimento dei dati personali impedisce l'accesso al procedimento di selezione.

Lucca, li 28 febbraio 2022

Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.
Avv. Pierfrancesco Petroni

