

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) legge 120/2020, dei SERVIZI CIMITERIALI - PULIZIA, TENUTA DEL VERDE E MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DA ESEGUIRSI NEI CIMITERI FRAZIONALI DEL COMUNE DI LUCCA. CIG 9342286A49

OGGETTO

L'Appalto ha per oggetto le attività sotto indicate da realizzarsi nei Cimiteri Frazionali del Comune di Lucca:

- 1) SERVIZI CIMITERIALI** (inumazioni, esumazioni, esumazioni massive tumulazioni, estumulazioni, operazioni accessorie ai servizi cimiteriali, accoglienza feretri, operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie) e **GESTIONE RIFIUTI**;
- 2) CUSTODIA E VIGILANZA**;
- 3) LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE**;
- 4) PULIZIA TENUTA DEL VERDE**.

I Cimiteri Frazionali del Comune di Lucca sono indicati all'art. 1 del Capitolato di appalto.

Il presente affidamento, per quanto riguarda il servizio di pulizia con la fornitura dei prodotti, è svolto nel rispetto del D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021), recante i "Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

Il presente affidamento per quanto riguarda il servizio di Tenuta del verde è svolto nel rispetto del D.M. 10 marzo 2020 (G.U. del 4 aprile 2020) recante i "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata complessiva del contratto di 4 mesi, è pari ad euro **138.238,60 I.V.A. esclusa**, così suddiviso:

- **Euro 134.280,29 I.V.A. esclusa, come importo così suddiviso:**

Euro 78.548,00 (IVA esclusa): gestione e forniture per l'espletamento dei servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, accoglienza feretri compreso smaltimento rifiuti) voci a misura;

Euro 3.320,00 (IVA esclusa): per il servizio di custodia e vigilanza;

Euro 39.070,60 (IVA esclusa): per lavori di ordinaria manutenzione voci a misura;

Euro 13.200,00 (iva esclusa): cura del verde pulizia e custodia;

- **Euro 4.100.000 (IVA esclusa)** per oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, i costi della manodopera di cui al presente appalto sono pari ad € 89.827,07 pari al 66,966 % dell'importo dell'appalto, calcolati secondo gli elementi indicati all'interno dell'allegato "incidenza manodopera".

Tale stima costituisce riferimento.

Suddivisione appalto per qualificazione

Servizi

- Servizi Cimiteriali	€ 78.548,00
- custodia e vigilanza	€ 3.320,00
- Cura del Verde pulizia	€ 13.200,00

Totale Servizi € 95.068,00

Lavori di manutenzione ordinaria	cat. OGI class. I	€ 39.070,60
Oneri della sicurezza		€ 4.100,00

L'importo delle attività da contabilizzare a misura (servizi cimiteriali e lavori di manutenzione ordinaria, come specificato al successivo art. 6), sarà l'importo massimo raggiungibile per queste attività. Tali importi massimi dei servizi cimiteriali e dei lavori di manutenzione ordinaria non sono garantiti, perché saranno svolti qualora necessari, e dipenderanno dalle esigenze individuate dalla Lucca Riscossioni e Servizi srl.

Nulla potrà pretendere l'aggiudicatario per gli interventi da contabilizzare a misura (servizi cimiteriali e dei lavori di manutenzione ordinaria) che non saranno svolti.

Gli importi per le attività da contabilizzare a corpo quali servizi di tenuta del verde di pulizia e custodia sono specificati al successivo art. 6.

La contabilizzazione e la liquidazione degli interventi verranno effettuate a misura mensilmente.

Il presente appalto si configura come "contratto misto di appalto" ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La **prestazione principale** dell'appalto è costituita dai servizi cimiteriali: gestione e forniture per l'espletamento dei servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, accoglienza feretri compreso smaltimento rifiuti).

Le **prestazioni secondarie** sono: i lavori di ordinaria manutenzione; il servizio di pulizia e tenuta del verde, custodia e vigilanza.

L'appalto avrà durata di mesi 4, come specificato all'art. 3 del Capitolato.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il comune di Lucca [codice NUTS: ITI12].

L'affidamento dovrà essere eseguito secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto e negli altri atti di gara. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il Rup ha rilevato che è necessario procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, senza attendere la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art 32, comma 8, del Codice di contratti d. lgs. 50/2016.

FINANZIAMENTO

Finanziamenti: Fondi ordinari di bilancio della Stazione Appaltante.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80, co. 5, lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, come convertito in legge dalla L. 55/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del **Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo 13 punto A.2.

c) *(per chi svolgerà i servizi cimiteriali)* essere iscritto all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno della sezione V-bis del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni di cui al successivo articolo 13 punto A.3).

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

2. Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

2.1

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

2.2

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

3.1 Essere in possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma UNI EN ISO 14001:2008 o UNI EN ISO 14001:2015 se già in possesso della certificazione secondo gli schemi della nuova norma, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizi Cimiteriali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE il requisito di cui al precedente punto dovrà essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Il requisito di cui al punto precedente deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 e dalla relativa legge di conversione, L. 55/2019.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo:

- Parte IV, lettera D.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione del requisito tecnico professionale.

MODALITA' VERIFICA REQUISITI

La S.A. procederà alla verifica dei requisiti per la presente procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura è svolta interamente per via telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START. L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche ed entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte pubblicato sul sistema START stesso.

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli denominati “Domanda di Partecipazione”; “DGUE”; “Modello Ulteriori Dichiarazioni”; “Modello per l'offerta economica”; “Dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera”; “Autocertificazione gestione rifiuti”.

Detti modelli, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati sono soggette a imposta di bollo. Al termine della presente procedura pertanto, l'Ufficio Contratti, con apposita comunicazione, provvederà a il pagamento del corrispettivo di € 16,00, relativo al costo di n. 1 marca da bollo da effettuarsi nei modi che saranno indicati nella comunicazione stessa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare:
- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;

- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “Domanda di partecipazione” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell’atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell’apposito spazio dall’operatore abilitato ad operare sul sistema **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A e D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d’impresa) ai sensi dell’art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti

l'operatore riunito, sezioni sopra indicate

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, V, VI, VII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: l'impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi

spazi previsti sulla piattaforma START.

Si precisa che il Consorzio stabile art. 45 co. 2 lett. c) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c).

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti salvo la Parte IV sez. B e C; il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII e VIII;

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

- OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

• Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa. .

• Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

• Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

• Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

- DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B)

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Sezione IV del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, seguendo le indicazioni ivi contenute.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Sezione IV del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;

• Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore

economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

• **ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST**

- La sezione V-bis del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni dovrà essere compilata da tutti i concorrenti partecipanti alla gara che svolgeranno i servizi cimiteriali; in caso di operatori riuniti da tutti i membri che lo compongono che svolgeranno i servizi cimiteriali; in caso di consorzio, anche da tutte le consorziate esecutrici che svolgeranno i servizi cimiteriali; in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria che svolgerà i servizi cimiteriali; in caso di partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b) del Codice, anche dall'ausiliaria che svolgerà i servizi cimiteriali.

ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V; VII,

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

ATTESTAZIONE GESTIONE FILIERA DEI RIFIUTI

Documento reperibile sul sistema, compilato a mano, scansionato, firmato digitalmente e caricato sul sistema – **OBBLIGATORIO** - deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1 OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

2. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA RELATIVO AI COSTI DELLA SICUREZZA E AI COSTI DELLA MANODOPERA

Il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il documento “dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera”;
- Firmare digitalmente il documento “dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera”. Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico
- Inserire nel sistema il documento “dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà rendere noto lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. spett.le impresa ovvero altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni). Tale documentazione potrà essere trasmessa compilando l'apposito modulo predisposto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

GARANZIE E OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA

Garanzia provvisoria

Non richiesta in virtù della Legge 120/20 di conversione del DL 76/2020.

Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", conforme a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Obblighi assicurativi

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà costituire le polizze assicurative come previsto all'art. 13 del Capitolato di appalto.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione

CIG

Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi 340- 55100 LUCCA	CF/PI 01969730462
---	----------------------

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L.223/12/2014 n° 190).

PENALI

Le penali sono disciplinate dall'art. 14 del Capitolato.

SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche della prestazione e dell'esigenza, tenuto conto della natura e specificità del settore, di rafforzare il controllo delle attività **non è ammesso il subappalto per tutti i servizi cimiteriali e per il servizio di custodia e vigilanza.**

È invece ammesso il subappalto per quanto riguarda gli interventi di ordinaria manutenzione e le opere murarie accessorie ed alla gestione dei rifiuti, nei limiti e secondo le modalità previste dall' art. 105 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 49 della L. n. 108/2021.

È ammesso il subappalto anche per quanto riguarda i servizi di gestione del verde e di pulizia nei limiti e secondo le modalità previste dall' art. 105 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 49 della L. n. 108/2021.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli Appalti; così come modificato dall'art. 49 della L. n. 108/2021; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

STIPULA E SPESE DI CONTRATTO E ONERI FISCALI

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto.

FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ALTRE INFORMAZIONI

L'affidamento definitivo dei lavori è subordinato all'effettivo finanziamento dell'appalto.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari,

il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Privacy

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., P.E.C.: info@pec.luccaholdingservizi.it

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Conoscenza e Osservanza da parte del concorrente:

- del Codice di comportamento della S.A., contenente gli obblighi di comportamento dei dipendenti.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti saluti

Lucca Riscossioni e Servizi srl

Ing. Massimo Saponaro

