

**Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto dei lavori di manutenzione ordinaria da eseguire nei cimiteri del Comune di Lucca – Urbano e frazionali Nord - CIG Z2637D4B02**

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. intende affidare i lavori di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.

|   |  |
|---|--|
| Durata                                  | L'esecutore dovrà, previo accordo con la SA, eseguire: le opere di maggior rilievo entro il termine di 25 giorni naturali e consecutivi dalla consegna; i restanti lavori entro il 31.12.2022. |
| RUP Responsabile Unico del Procedimento | L' Ing. Pietro De Bonis  |

Codesto rispettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati. L'offerta economica che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start non potrà essere superiore all'importo sotto specificato.

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| I lavori di cui all'oggetto | I lavori in oggetto sono da realizzarsi nei cimiteri del Comune di Lucca.<br>I lavori dovranno essere eseguiti secondo le modalità descritte nel capitolato d' appalto e negli altri atti di gara.<br>Considerata la natura dei lavori l'affidamento non è stato suddiviso in lotti |  |
| l'importo è pari ad €       | 31.200,00 di cui € 1.200,00 quali oneri della sicurezza oltre IVA di legge  |  |
| finanziamento               | fondi ordinario del Bilancio della Stazione Appaltante  |  |

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto di attività corrispondente al lavoro da affidarsi

3. Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc).

Eventuali ulteriori requisiti:

oltre all'iscrizione di cui al punto precedente, per le società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'apposito Albo ai sensi del D.M. 23/06/2004, per le cooperative sociali e loro Consorzi iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. 381/1991 per attività inerenti il lavoro da affidare e per onlus iscrizione all'Anagrafe delle Onlus ex art. 11 D. Lgs. 460/1997.

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione

L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale START, entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

Le offerte economiche sono soggette a imposta di bollo salvo che il soggetto sia esente dal relativo pagamento.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

**a) utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., Via dei Bichi n. 340 -55100 Lucca, C.F. 01969730462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **CIG** .....");

**oppure**

**b) acquisto della marca da bollo cartacea** che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato e nominato "Attestazione comprovante avvenuto pagamento bollo".

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, il DGUE e il modello ulteriori dichiarazioni ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione "Presenta offerta";
- Completare:
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

## **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **1 OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **2. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA RELATIVO AI COSTI DELLA SICUREZZA E AI COSTI DELLA MANODOPERA**

Il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il documento "dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera";
- Firmare digitalmente il documento "dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera". Il documento deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico
- Inserire nel sistema il documento "dettaglio offerta economica relativo ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

#### Termine di validità delle offerte

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

#### Motivi di esclusione

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta <sup>1</sup>, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

#### Formulazione e valutazione delle offerte

L'offerta economica deve indicare in cifre la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica da parte della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

#### Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione dei lavori verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

#### Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento dei lavori.

Nell'esecuzione dei lavori l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario, altresì, deve osservare e far osservare ai suoi dipendenti gli obblighi di comportamento dei dipendenti, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

#### Garanzie e obblighi assicurativi a carico dell'impresa

##### **Garanzia provvisoria**

Non richiesta in virtù della legge 120/20 di conversione del DL 76/2020

##### **Garanzia definitiva**

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, il concessionario dovrà costituire una cauzione definitiva, secondo le prescrizioni previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. con le modalità dell'art .93 commi 2 e 3 stesso decreto e come meglio specificato nel contratto.

L'Appaltatore nello svolgimento dell'esecuzione dei lavori previsti dal presente appalto:

---

<sup>1</sup> L'obbligo di sottoscrizione si intende comunque assolto nel caso di sottoscrizione olografa corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità

- dovrà garantire che gli addetti investiti delle competenze necessarie per l'esecuzione dei lavori a norma di capitolato siano in possesso di tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa e in numero necessario al regolare svolgimento dei lavori;
- dovrà provvedere alla gestione tecnica ed operativa delle attrezzature, della strumentazione e degli impianti necessari all'esecuzione del capitolato sotto la propria responsabilità civile e penale, assumendone tutti i conseguenti effetti nei confronti del Committente e di terzi;
- assumerà ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare da inadempienze rispetto a quanto previsto a norma di capitolato;
- sarà direttamente responsabile verso il Committente delle eventuali manomissioni e/o danni a beni mobili e immobili causati dal personale alle sue dipendenze, dagli utenti o da terzi che accedano a qualsiasi titolo alla struttura;
- avrà l'obbligo di avvertire subito il Committente, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento delle iniziative;
- avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente al Committente il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale;
- provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per tutti i rischi connessi all'espletamento dei lavori, prevedendo anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne il Committente da tutti i rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, stipulando una polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che possano essere provocati a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto, con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, € 500.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito permanenti lesioni personali, € 500.000,00 per danni alle cose, il Committente sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative;
- all'atto della stipula del contratto, consegnerà al Committente copia delle polizze sottoscritte;
- sarà tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla Legge sulla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'assicurazione malattie e sulla previdenza sociale.

Per quanto non regolamentato, in quanto applicabili e computabili con la natura dei lavori in oggetto, si richiamano le disposizioni di legge in materia. Il Committente resta sempre però esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'Appaltatore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione.

#### Corrispettivo

I lavori del presente affidamento sarà compensato con il prezzo derivante dall'offerta economica presentata.

#### Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione
- CIG
- Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

|   |                      |
|---|----------------------|
| Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi 340- 55100 LUCCA | CF/PI<br>01969730462 |
|---|----------------------|

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (L. 223/12/2014 n° 190).

#### Pagamenti

Si rinvia all' art. 17 del Capitolato Speciale.



## Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità i prezzi sono aggiornati annualmente, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto.

## Estensione e riduzione dei lavori

Ai sensi dell'art.106, c.12, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario l'esecuzione agli stessi patti e condizioni.

## Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art.105 c.1 del Codice degli Appalti.

## Cessione dei crediti

È ammessa la cessione del credito.

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del CIG: L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione.

## Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il soggetto affidatario esegue in proprio i lavori compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, "I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione del committente purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

## Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto

## Risoluzione del contratto

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3,

del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dello ammontare netto contrattuale.;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, disponibile sul sito informatico di LRS Società trasparente/Disposizioni generali/atti generali/codice di condotta e codice etico, da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore compreso quelli del subappaltatore;

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento;

Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### Stipula e spese di contratto e oneri fiscali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto.

#### Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### PRIVACY

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., P.E.C.:[info@pec.luccaholdingservizi.it](mailto:info@pec.luccaholdingservizi.it); il DPO è l'avvocato Alessandro Mosti.

#### Norme di rinvio



Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti saluti

**Lucca Riscossioni e Servizi srl**

**Il RUP**

**Ing. Pietro De Bonis**