

Spett. le Operatore Economico

Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali da impiegare presso Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.

CIG 9530067C11

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. intende affidare il servizio di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020.

Durata	3 anni a partire dal verbale di consegna o, se anteriore, dalla sottoscrizione del contratto, o durata minore in caso di raggiungimento dell'importo massimo previsto, quantificato in € 138.000,00 oltre IVA di legge
RUP Responsabile Unico del Procedimento Direttore dell'Esecuzione del Contratto	- Dott.ssa Cristina Malasoma - Dott.ssa Elisabetta Isolabella

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati.

Il servizio	- non è stato suddiviso in lotti
l'importo massimo previsto del contratto è pari ad €	- 138.000,00 oltre IVA di legge
DUVRI: sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio	- non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008), per le modalità di svolgimento del servizio, pertanto non sussistono costi per la sicurezza.
finanziamento	- fondi ordinario del Bilancio della Stazione Appaltante

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo. Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

2. Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- autorizzazione a svolgere l'attività di somministrazione di lavoro;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione

L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale START, entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati o assegnati tramite procedure ex art. 63 o ex art. 36, comma 2, let....) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi quindi gli affidamenti diretti, espletate su piattaforme digitali, sono soggette a imposta di bollo.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo **mediante:**

a) utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Lucca Riscossione e Servizi S.r.l., Via dei Bichi 340 Lucca, C.F. 01969730462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **CIG**");

oppure

b) acquisto della marca da bollo cartacea che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato e nominato "Attestazione comprovante avvenuto pagamento bollo".

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, il **modello DGUE** ed il **MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI** ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione "Presenta offerta";
- Completare:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

PASSOE

Presso la Banca Dati ANAC è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) che consente alle Stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici, come da Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Dall'8 novembre 2022 l'uso del FVOE è obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) **da inserire sulla Piattaforma START nell'apposito spazio previsto dalla S.A. nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

1. OFFERTA ECONOMICA

CONSIDERATO CHE LA PIATTAFORMA RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO "OFFERTA ECONOMICA" GENERATO DALLA STESSA SI RICHIEDE SIMBOLICAMENTE DI INSERIRE 1 COME OFFERTA (LA QUALE NON AVRA' ALCUN VALORE AI FINI DELLA SEGUENTE PROCEDURA).

CODESTA STAZIONE APPALTANTE RITERRA' VALIDA E VINCOLANTE LA SOLO OFFERTA PRESENTATA TRAMITE "MODELLO OFFERTA ECONOMICA" DI CUI AL PUNTO N. 2

2. MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà compilare il modello reso disponibile dall'Amministrazione indicando il **markup (margine di agenzia)** espresso - in percentuale con due cifre decimali- in cifre ed in lettere, in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

3. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA RELATIVO AI COSTI DELLA SICUREZZA E AI COSTI DELLA MANODOPERA

Il documento, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

Motivi di esclusione

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

Formulazione e valutazione delle offerte

L'offerta economica deve indicare la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione del servizio verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario, altresì, deve osservare e far osservare ai suoi dipendenti gli obblighi di comportamento dei dipendenti della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

Cauzione definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva, secondo le prescrizioni previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. con le modalità dell'art 93 commi 2 e 3 stesso decreto e come meglio specificato nel contratto.

Responsabilità per infortuni e danni

Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Agenzia durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo concordato.

L'Agenzia è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni a qualsiasi titolo allo stesso imputabili, che dovessero derivare al Committente e/o a terzi.

A tale riguardo l'Agenzia dovrà essere provvista, all'atto della firma del contratto, di una idonea polizza stipulata con primaria compagnia assicurativa, con validità non inferiore alla durata contrattuale e con il seguente massimale:

- polizza RCT dedicata, a copertura di danni arrecati a LRS con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro; la copertura deve essere esente franchigia, e devono essere considerati terzi anche tutti i dipendenti del Committente.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti del Committente, a qualsiasi eccezione, con riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 C.C., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

- CIG
- nominativo del lavoratore
- quantitativo delle ore lavorate nel mese
- eventuali assenze, retribuite e non
- retribuzioni accessorie con specifica del relativo costo unitario
- margine di agenzia, così come risultante dall'offerta economica presentata
- Iva sul margine di agenzia

e dovranno essere intestate a

Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi n. 340 - Lucca	CF/PI 01969730462
---	----------------------

Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 106 com. 1 lett. a) del Codice e dell'art. 29 del DL 4 del 27/01/2022 il corrispettivo, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, può essere sottoposto a revisione periodica dei prezzi, da operarsi quando espressamente richiesta e comprovata dall'appaltatore.

La revisione periodica dei prezzi, verrà disposta sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto.

La richiesta di revisione prezzi non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Estensione e riduzione del servizio

Ai sensi dell'art.106 c.12, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario l'esecuzione agli stessi patti e condizioni.

Subappalto

È ammesso il subappalto entro i limiti dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 108/2021.

Penali

In caso di inadempienze nella fornitura del servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato saranno applicate le seguenti penali:

con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del Lavoratore: € 250,00 per ogni giorno di ritardo
- ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura: € 250,00 per ogni giorno di ritardo
- inadempienze diverse da quelle sopra citate, quali modifiche non concordate e altre analoghe o similari (es. mancata fornitura di profili professionali richiesti): da € 200 a € 500 in relazione all'entità delle inadempienze.
- mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei lavoratori:
 - o prima infrazione € 500 per singolo addetto;
 - o seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Il Committente procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle eventuali penali applicate dal pagamento delle fatture, ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in quest'ultimo caso l'Agenzia dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, il Committente si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno dell'Agenzia, il servizio non espletato od espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Il Committente farà pervenire all'Agenzia a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto. Questa, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento.

Recesso

Il Committente può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Agenzia a mezzo PEC.

I rapporti in essere con i lavoratori somministrati saranno mantenuti fino alla scadenza prestabilita, che coinciderà con l'effettiva data di fine del contratto.

In caso di recesso, l'Agenzia ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

Risoluzione del contratto

Il Committente può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata nei seguenti casi:

- le fattispecie di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- transazioni finanziarie non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
- in caso di violazione degli obblighi di condotta dei dipendenti del Committente da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Agenzia, compresi quelli del subappaltatore;
- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore al 10% dell'importo di aggiudicazione (ai sensi art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016);
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa;
- negli altri casi previsti dal Capitolato;

Stipula e spese di contratto e oneri fiscali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata. Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto. L'IIVA è per legge a carico della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.

Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

PRIVACY

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Petroni Francesco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti Saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Cristina Malasoma