

Spett. le Operatore Economico

**Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto, previa procedura concorrenziale, della fornitura di articoli vari di cancelleria CIG ZCB3975496**

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. intende affidare la fornitura di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.

|                                                                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Durata                                                                            | 3 anni o ad esaurimento importo |
| RUP Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto | Dott.ssa Cristina Malasoma      |

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati. L'offerta economica che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start non potrà essere superiore all'importo sotto specificato.

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| la fornitura                         | non è stata suddivisa in lotti                           |
| l'importo a base di gara è pari ad € | 18.000,00<br>oltre IVA di legge                          |
| finanziamento                        | - fondi ordinario del Bilancio della Stazione Appaltante |

#### Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti di ordine generale**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

##### **a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui alla lett. a) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità

e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

**2. Requisiti di idoneità professionale:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.**

**Modalità di presentazione delle offerte e documentazione**

Al termine della presente procedura pertanto l'Ufficio Contratti, con apposita comunicazione, provvederà a richiedere al solo aggiudicatario il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo da effettuarsi nei modi che saranno indicati nella comunicazione stessa.

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, il **modello DGUE** ed il **MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI** ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all’invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare:
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “Domanda di partecipazione” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”.  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

## **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

## **TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

## **1. OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con **n° 2 cifre decimali** il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- 

## **2. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START il documento denominato "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**".

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata nel documento di cui al PUNTO N. 1, che rimane fissa invariabile, e l'importo indicato nel documento di cui al PUNTO N. 2, tutti i prezzi inseriti nell'elenco saranno corretti in base alla percentuale di discordanza riscontrata tra il valore espresso nel "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA" e l'importo offerto all'interno del documento di cui al PUNTO N. 1.

I prezzi unitari offerti all'interno nel "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA", eventualmente corretti come sopra specificato costituiranno i prezzi unitari della fornitura oggetto della presente richiesta in caso di accettazione del preventivo.

### Motivi di esclusione

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

### Formulazione e valutazione delle offerte

L'offerta economica deve indicare in cifre la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi. È necessario l'invio del dettaglio offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento. L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

#### Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione della fornitura verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

#### Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento della fornitura.

Nell'esecuzione della fornitura l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario, altresì, deve osservare e far osservare ai suoi dipendenti gli obblighi di comportamento dei dipendenti della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

#### Responsabilità per infortuni e danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

#### Corrispettivo

La fornitura del presente affidamento sarà compensato con il prezzo derivante dall'offerta economica presentata.

#### Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità i prezzi sono aggiornati annualmente, in aumento o in diminuzione, previa richiesta scritta dell'appaltatore in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione
- CIG
- Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

|                                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi n. 340 - Lucca | CF/PI<br>01969730462 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|

### Estensione e riduzione della fornitura

Ai sensi dell'art.106 c.12, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario l'esecuzione agli stessi patti e condizioni.

Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art.105 c.1 del Codice degli Appalti.

### Cessione dei crediti

Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione.

### Subappalto

Il subappalto è ammesso.

### Attestato di regolare esecuzione

Il contratto è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

### Penali e Inadempienze

Salvo casi eccezionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, momentanea indisponibilità della merce) qualora non vengano rispettate le tempistiche previste nel presente capitolato, il Committente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti, rispetto ai termini di cui all'art. 7, la penale è stabilita nella misura di euro 30,00 (trenta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per ogni giorno di ritardo per il ritiro dei prodotti di cui all'art. 8, la penale è stabilita nella misura di Euro 30,00 (trenta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno;

Si considera ritardo od inadempienza anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

### Recesso

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'appaltatore di recedere dal contratto.

#### Risoluzione del contratto

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento della S.A.; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati della S.A.

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida 4 di ANAC, nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertato il difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; inoltre si applicherà una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.

#### Stipula e spese di contratto e oneri fiscali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e ss.mm. in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto. L'IVA è per legge a carico della stazione appaltante.

#### Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### PRIVACY

La società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.



Il Titolare del trattamento è la società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con sede in Via dei Bichi 340, S. Marco, Lucca, P.E.C. info@pec.luccaholdingservizi.it.

#### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti Saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Cristina Malasoma