

**Oggetto START – Richiesta preventivi finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) legge 120/2020, previa procedura concorrenziale dei LAVORI DI RIPRISTINO PALI DI ILLUMINAZIONE STRADALE DANNEGGIATI A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE NEL COMUNE DI LUCCA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI VIA CARLO PIAGGIA, PIAZZA DEL POPOLO A PONTE A MORIANO CIG 9682441B12**

Visto l'importo dei lavori in questione questa Amministrazione intende appaltare i suddetti lavori, come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo ai quali si rimanda, mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi.

### **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

|  |                     |                    |
|--|---------------------|--------------------|
| Importo dei lavori a base di gara soggetto a ribasso   | € 100.753,74        |                    |
| Importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) | € 2.428,80          |                    |
| <b>Importo totale appalto:</b>                         | <b>€ 103.182,54</b> | <i>IVA esclusa</i> |

Incidenza della manodopera nell'appalto 18,68 %

I lavori in oggetto sono da realizzarsi nel territorio comunale

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto e negli altri atti di gara.

Non è prevista la suddivisione in lotti

I lavori avranno una durata complessiva di 13 mesi.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **PROCEDURA CONCORRENZIALE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il miglior prezzo inferiore a quello posto a base di gara espresso mediante ribasso unico percentuale, al netto degli oneri di sicurezza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare i lavori anche in presenza di una sola offerta.

**I lavori oggetto dell'appalto sono a misura.**

### **FINANZIAMENTO**

Finanziamenti: Fondi ordinari di bilancio della Stazione Appaltante.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 gli O.E. devono dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

### **1. Requisiti di ordine generale**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- a) **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- b) **non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

## 2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) **essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;**
- (se impresa straniera) **essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;**

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## 3. Requisiti di ordine speciale – qualificazione

I concorrenti devono essere qualificati ai sensi di legge per le lavorazioni/categorie previste per il presente appalto e possedere **attestazione di qualificazione**, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 (rilasciata da società regolarmente autorizzate), in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto ai sensi dell'art. 61 del Codice e dell'Allegato A al D.P.R. 207/2010.

Il concorrente, in assenza di SOA, si può qualificare anche dichiarando il possesso dei requisiti indicati all'**art. 90 c1 lett a) b) e c) del D.P.R. n. 207/2010** e precisamente:

**a)** importo dei lavori analoghi a quelli relativi ai lavori in oggetto iscrivibili alla/e categoria/prevista/e per il presente appalto, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo dei lavori della categoria indicata. (compilare Parte IV lettera c) punto 1a del DGUE);

**b)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti ed ultimati nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito. In caso di rapporto tra costo del personale e l'importo dei lavori inferiore a quanto richiesto, troverà applicazione l'art. 90 del DPR 207/2010; (compilare Parte IV lettera c) punto 13 del DGUE);

**c)** adeguata attrezzatura tecnica. (compilare Parte IV lettera c) punto 9 del DGUE)

N.B.: I requisiti di cui al punto non possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 co. 11 del D.lgs. 50/2016.

## **MODALITA' VERIFICA REQUISITI**

La S.A. procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale per la presente procedura.

## CATEGORIA DI LAVORAZIONI

|   |                                       | Categoria ex all. A<br>D.P.R. 207/10       | Euro al netto di<br>IVA | Incidenza % |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------|
| 1 | Impianti di pubblica<br>illuminazione | OG 10 class.<br>sottosoglia<br>*Prevalente | <b>103.182,54</b>       | 100,00 %    |

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura è svolta interamente per via telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START. L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche ed entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte pubblicato sul sistema START stesso.

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli denominati *“Domanda di Partecipazione”*; *“DGUE”*; *“Modello Ulteriori Dichiarazioni”*;

Detti modelli, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTP costituendo la documentazione dovrà essere redatta e sottoscritta sia in proprio dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nelle ipotesi di RTP costituiti la documentazione dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria.

**Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati sono soggette a imposta di bollo. Al termine della presente procedura pertanto, l'Ufficio Contratti, con apposita comunicazione, provvederà a richiedere al solo aggiudicatario il pagamento del corrispettivo di € 16,00, relativo al costo di n. 1 marca da bollo da effettuarsi nei modi che saranno indicati nella comunicazione stessa.**

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare:
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “Domanda di partecipazione” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.

- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”.  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

## **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

## **PASSOE**

Presso la Banca Dati ANAC è operativo il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE) che consente alle Stazioni appaltanti, attraverso un’interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici, come da Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Dall’ 8 novembre 2022 l’uso del FVOE è obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire sulla Piattaforma START nell'apposito spazio previsto dalla S.A. nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato;

## **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA**

- DURC
- VISURA
- TRACCIABILITA' FLUSSI

## **TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

## **1. OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## **2 LISTA DELLE LAVORAZIONI**

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START il documento denominato "LISTA DELLE LAVORAZIONI".

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata nel documento di cui al.1, che rimane fissa invariabile, e l'importo indicato nella lista delle lavorazioni, tutti i prezzi unitari inseriti nella lista delle lavorazioni saranno corretti in base alla percentuale di discordanza riscontrato tra il valore espresso nella lista delle lavorazioni e l'importo offerto all'interno del documento di cui al punto 1.

I prezzi unitari offerti all'interno della lista delle lavorazioni, eventualmente corretti come sopra specificato costituiranno i prezzi unitari del lavoro oggetto della presente richiesta, in caso di accettazione del preventivo.

**La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.**

**L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti in modalità telematica, tramite pec, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.**

#### Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione dei lavori verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

Nell'esecuzione dei lavori l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

#### **GARANZIE E OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA**

##### **Garanzia definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", conforme a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

##### **Responsabilità per infortuni e danni**

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

### **Obblighi assicurativi**

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà stipulare:

la polizza per la responsabilità civile patrimoniale, con il seguente massimale unico di 1.000.000,00 euro per anno assicurativo e per ogni singolo evento dannoso o sinistro per responsabilità patrimoniale conseguenti alla attività svolta. La polizza comprenderà anche le responsabilità derivanti da violazione di privacy e danni consequenziali. Eventuali franchigie o limiti contrattuali non potranno essere eccepiti alla Stazione Appaltante. Tale polizza dovrà prevedere una garanzia postuma di 24 mesi dal termine del contratto.

La polizza deve essere corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell'Ente e dall'estensione della qualifica di terzi all'Ente e ai suoi dipendenti.

Per l'intera vigenza contrattuale la Società è tenuta a dimostrare la permanenza della copertura assicurativa citata, producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma l'intera responsabilità della Società anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi, la Società, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto a sottoscrizione della polizza.

### **MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV . Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione

CIG

Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

|   |                      |
|---|----------------------|
| Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi 340- 55100 LUCCA | CF/PI<br>01969730462 |
|---|----------------------|

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L.223/12/2014 n° 190).

### **PENALI ESECUZIONE LAVORI**

L'Esecutore, salve le ulteriori conseguenze di legge e/o di contratto, andrà soggetto a penali, in caso di ritardo nell'inizio e nell'esecuzione degli interventi affidatigli, rispetto ai termini indicati all'art. 15 del Capitolato.

In particolare, la misura delle penali è sin d'ora quantificata in un importo pari a €. 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto:

- al mancato effettivo inizio dei lavori. E' considerato "effettivo inizio dei lavori" la presenza in cantiere di una squadra di operai composta almeno da due unità, per un periodo continuativo non inferiore a dieci giorni feriali consecutivi.

- al termine dei lavori di cui all'art. 15 del Capitolato

La penale sarà applicata sia sul termine finale dei lavori che sui termini parziali dei singoli cantieri.

Rimane ferma la facoltà del Committente di agire per ottenere in via giudiziale il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Qualora i ritardi siano tali da comportare l'applicazione di penali di importo complessivo superiore al 10% dell'intero importo netto del contratto, il Committente potrà risolvere l'appalto per grave inadempimento dell'Esecutore.

In ogni caso, le penali potranno essere applicate soltanto previa contestazione scritta. L'Esecutore deve comunque completare tutte quelle opere già comandate ed iniziate.

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi del ritardo.

Nel caso in cui l'impresa non rispetti i tempi di intervento prescritti per gli interventi classificati come lavori urgenti e di somma urgenza, il Committente, previa formale costituzione in mora dell'Esecutore inadempiente, avrà facoltà di provvedere all'esecuzione dei lavori in economia in danno all'esecutore stesso. Tali somme verranno poste a carico dell'Operatore in sede del pagamento immediatamente successivo all'esecuzione delle lavorazioni in danno.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dei lavori, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di liquidazione di ogni singolo intervento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

## **SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108 del 29.07.2021, la categoria prevalente OG10 è subappaltabile entro il limite del 50%.

## **STIPULA E SPESE DI CONTRATTO E ONERI FISCALI**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto.

## **FORO COMPETENTE**

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'affidamento definitivo dei lavori è subordinato all'effettivo finanziamento dell'appalto.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

### PRIVACY

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con sede legale in Lucca via Dei Bichi 340.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Petroni Francesco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto

## NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

### **Conoscenza e Osservanza da parte del concorrente:**

- del **Codice di comportamento della S.A.**, contenente gli obblighi di comportamento dei dipendenti. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti Saluti

Lucca Riscossioni e Servizi srl

IL RUP

Ing. Pietro De Bonis

