

Oggetto START – Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) legge 120/2020, “lavori di ristrutturazione ed efficientamento teatro Idelfonso Nieri di Ponte a Moriano” CIG ZF13A50247 CUP I62H22000800005

Visto l'importo dei lavori in questione questa Amministrazione intende appaltare i suddetti lavori, come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo ai quali si rimanda, mediante **affidamento diretto**.

IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Importo dei lavori a misura a base di gara	€ 37.922,76
Importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.000,00
Importo totale appalto:	€ 38.922,76 IVA esclusa

Incidenza della manodopera nell'appalto è pari al 31,113%

I lavori in oggetto sono da realizzarsi presso il teatro Idelfonso Nieri di Ponte a Moriano, Piazza del Popolo, nel Comune di Lucca.

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto e negli altri atti di gara.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Per i lavori di rifacimento impianto relativo all’edificio oggetto di progetto, la durata dei lavori è pari a giorni 120 naturali consecutivi, come indicato dal Capitolato speciale d'Appalto

Il concorrente dovrà confermare il prezzo ed il ribasso offerto al Rup durante l'indagine preliminare informale.

I lavori oggetto dell'appalto sono a misura.

FINANZIAMENTO

Finanziamenti: Fondi ordinari di bilancio della Stazione Appaltante.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 gli O.E. devono dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- a) **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- b) **non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) **essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;**
- (se impresa straniera) **essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;**

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

3. Requisiti di idoneità tecnico professionali (di cui al D.Lgs n. 81/2008 e L.R 38/2007)

Gli O.E. devono possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) e 90, c.9 lettera a) del d.lgs. n. 81/2008 e s.m., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07

4. Requisiti di ordine speciale – qualificazione

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, NON è ammesso il ricorso all'avvalimento per le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali, quindi, nella fattispecie, per la categoria OS30 (sulla base della individuazione contenuta nel D.M. del 10/11/2016 n° 248).

I concorrenti devono essere qualificati ai sensi di legge per le lavorazioni/categorie previste per il presente appalto e possedere **attestazione di qualificazione**, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 (rilasciata da società regolarmente autorizzate), in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto ai sensi dell'art. 61 del Codice e dell'Allegato A al D.P.R. 207/2010.

Il concorrente, in assenza di SOA, si può qualificare anche dichiarando il possesso dei requisiti indicati all'**art. 90 c1 lett a) b) e c) del D.P.R. n. 207/2010** e precisamente:

a) importo dei lavori analoghi a quelli relativi ai lavori in oggetto iscrivibili alla/e categoria/prevista/e per il presente appalto, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo dei lavori della categoria indicata. (compilare Parte IV lettera c) punto 1a del DGUE);

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti ed ultimati nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito. In caso di rapporto tra costo del personale e l'importo dei lavori inferiore a quanto richiesto, troverà applicazione l'art. 90 del DPR 207/2010; (compilare Parte IV lettera c) punto 13 del DGUE);

c) adeguata attrezzatura tecnica. (compilare Parte IV lettera c) punto 9 del DGUE)

MODALITA' VERIFICA REQUISITI

La S.A. procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale per la presente procedura.

CATEGORIA DI LAVORAZIONI

Descrizione	Categoria ex all. A D.P.R. 207/10	Euro	Incidenza %
Impianti interni elettrici	OS 30 sotto soglia	€ 38.922,76	100 %

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura è svolta interamente per via telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START. L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche ed entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte pubblicato sul sistema START stesso.

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli denominati *“Domanda di Partecipazione”*; *“DGUE”*; *“Modello Ulteriori Dichiarazioni”*;

Detti modelli, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati o assegnati tramite procedure ex art. 63 o ex art. 36, comma 2, lett.....) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi quindi gli affidamenti diretti, espletate su piattaforme digitali, sono soggette a imposta di bollo.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

a) utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Lucca Riscossione e Servizi S.r.l. – Via dei Bichi n. 340 (Lu) P.iva 01969730462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – CIG”);

oppure

b) acquisto della marca da bollo cartacea che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato, e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio “Attestazione pagamento imposta di bollo”.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare:
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “Domanda di partecipazione” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno

essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- **DURC;**
- **VISURA CAMERALE;**
- **TRACCIABILITA' FLUSSI;**
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI;**

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

1. OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con **n° 2 cifre decimali** il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

2. DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

L'operatore economico dovrà scaricare il documento "dettaglio costi della manodopera" compilarlo, firmarlo e ricaricarlo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione dei lavori verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

Nell'esecuzione dei lavori l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà rendere noto lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. spett.le impresa ovvero altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni). Tale documentazione potrà essere trasmessa compilando l'apposito modulo predisposto

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

GARANZIE E OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA

Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", conforme a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Obblighi assicurativi

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei contratti, e dell'articolo 125, del Regolamento generale, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei singoli lavori ai sensi dell'articolo 13, a produrre la propria polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) nell'esecuzione dei lavori e per i prestatori d'opera (R.C.O.). La polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative deve comprendere la data di consegna dei lavori e quella di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) ed ai prestatori d'opera (R.C.O.) deve prevedere una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00. La garanzia per esecuzione delle opere sarà invece pari all'importo di aggiudicazione.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione

CIG

Coordinate Bancarie del c.c. dedicato
e dovranno essere intestate a

Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi 340- 55100 LUCCA	CF/PI 01969730462
---	----------------------

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L.223/12/2014 n° 190).

PAGAMENTI

Pagamenti in acconto

1. L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di Euro 25.000,00 (venticinquemila euro). Dalla data di emissione degli stati di avanzamento decorrono i termini per l'emissione del certificato di pagamento.
2. Sull'importo dei singoli certificati di pagamento è operata una ritenuta nella misura dello 0,50 per cento a garanzia dell'osservanza da parte dell'appaltatore delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e di regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
3. La liquidazione degli importi dovuti all'Esecutore, previa verifica della regolarità del DURC, ha luogo previa presentazione della relativa fattura.
4. La fattura dovrà essere stilata secondo le indicazioni del Committente.
5. La Stazione Appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 (trenta) giorni, mediante emissione dell'apposito mandato e alla successiva erogazione a favore dell'appaltatore, previa presentazione di regolare fattura fiscale,
6. L'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata:
 - a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 47, comma 2;
 - c) all'ottemperanza alle prescrizioni di cui all'articolo 58 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
7. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, dei subappaltatori o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nel cantiere, il R.U.P. invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedere entro 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine senza che sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Stazione Appaltante provvede alla liquidazione del certificato di pagamento di cui al comma 5, trattenendo una somma corrispondente ai crediti vantati dal personale dipendente, ai fini di cui all'articolo 46, comma 2.

Conto finale e Certificato di regolare esecuzione

1. Entro novanta giorni dalla scadenza del termine finale di durata del Contratto verranno emessi, ricorrendone i presupposti, il Conto finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori. Il termine decorre dalla produzione da parte dell'Esecutore di tutta la documentazione e delle certificazioni necessarie per la redazione del certificato. In caso contrario rimarrà sospeso sino a che l'esecutore non ottempererà a tale prescrizione.

2. Il Certificato di Regolare Esecuzione finale attesterà la regolarità della posizione dell'esecutore nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali, nonché l'ammontare complessivo delle prestazioni.
3. Dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione sarà svincolato il deposito cauzionale mediante emissione di apposito atto.
4. Il conto finale dei lavori deve essere sottoscritto dall'appaltatore, su richiesta del R.U.P., entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni; se l'appaltatore non firma il conto finale nel termine indicato, o se lo firma senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Il R.U.P. formula in ogni caso una sua relazione al conto finale.
5. La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui all'articolo 25, comma 2, del Capitolato nulla ostando, è pagata entro 30 giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale.
6. Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.
7. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante entro 24 (ventiquattro) mesi dall'ultimazione dei lavori riconosciuta e accettata.
8. L'appaltatore e il direttore dei lavori devono utilizzare la massima diligenza e professionalità, nonché improntare il proprio comportamento a buona fede, al fine di evidenziare tempestivamente i vizi e i difetti riscontrabili nonché le misure da adottare per il loro rimedio.
9. Al pagamento della rata a saldo si applicano le condizioni di cui all'articolo 25 del Capitolato per quanto applicabili

PENALI ESECUZIONE LAVORI

L'Esecutore, salve le ulteriori conseguenze di legge e/o di contratto, andrà soggetto a penali, in caso di ritardo nell'inizio e nell'esecuzione degli interventi affidatigli.

2. In particolare l'importo delle penali sarà il seguente:

- a. Manutenzione straordinaria

La misura delle penali è sin d'ora quantificata in un importo pari a €. 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 14 del Capitolato.

3. In ogni caso, la penale non potrà eccedere la misura del 10 per cento dell'importo di competenza della categoria d'opera; rimane ferma la facoltà del Committente di agire per ottenere in via giudiziale il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Qualora i ritardi siano tali da comportare l'applicazione di penali di importo complessivo superiore al 10% dell'intero importo presunto del Contratto, il Committente potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento dell'Esecutore.
4. In ogni caso, le penali potranno essere applicate soltanto previa contestazione scritta. L'Esecutore deve comunque completare tutte quelle opere già comandate ed iniziate.
5. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi del ritardo.
6. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dei lavori, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di liquidazione di ogni singolo intervento.
7. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge 108 del 29.07.2021, la categoria prevalente OS30 è subappaltabile entro il limite del 50%.

In particolare Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

STIPULA E SPESE DI CONTRATTO E ONERI FISCALI

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e ss.mm. in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti affidamenti diretti.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto.

FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ALTRE INFORMAZIONI

L'affidamento definitivo dei lavori è subordinato all'effettivo finanziamento dell'appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

PRIVACY

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con sede legale in Lucca via Dei Bichi 340.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Petroni Francesco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di Lucca Riscossioni



e Servizi S.r.l. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il D.Lgs. 50/2016 e la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Conoscenza e Osservanza da parte del concorrente:

- del **Codice di comportamento della S.A.**, contenente gli obblighi di comportamento dei dipendenti. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti Saluti

Lucca Riscossioni e Servizi srl

Il RUP

Ing. Pietro De Bonis