

**CURRICULUM VITAE**  
**Avv. ANDREA ROMAGNOLI**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Andrea Romagnoli

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1984 – Diplomato presso il Liceo Scientifico “Vallisneri” di Lucca  
1993 – Laurea in giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Siena  
Dal 1993 al 1996 – Praticantato Forense presso gli Avv.ti Piero Del Frate e Umberto Giannini in Lucca  
1997 – Iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Lucca  
2010 – Iscrizione all’Albo dei Professionisti Delegati alle Vendite presso il Tribunale di Lucca  
2013 – Iscrizione all’Albo degli Avvocati patrocinanti presso le Corti Superiori

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
BUONA  
BUONA  
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi Windows – PCT

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

**RELATORE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

- Esecuzioni Immobiliari: le novità della Legge 132/2015;
- La custodia giudiziale;
- La delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari;
- La delega alle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari: casi pratici;
- Corso di alta formazione per delegati alle vendite immobiliari e custodi giudiziari;
- Progetto formativo per i consulenti tecnici in ambito giudiziario;
- Il ruolo del professionista delegato “in pratica”;
- Il portale unico della pubblicità e le vendite telematiche nelle esecuzioni immobiliari;

**ALTRO** (attività di aggiornamento)

- Gli adempimenti degli studi legali: privacy, antiriciclaggio, sicurezza sul lavoro;
- Il D.M. n.140/2012: l’informativa al cliente ed i contratti fra cliente ed avvocato;
- Le procedure concorsuali;
- Esecuzione forzata: novità normative, principi generali e casi pratici;
- Le novità del processo civile telematico;
- Il nuovo processo esecutivo;
- Gli illeciti edilizi: profili penali ed amministrativi;
- L’esdebitazione nelle procedure concorsuali;
- La rappresentanza politica dell’O.U.A.e rapporti con il C.N.F., con le associazioni forensi e gli Ordini Forensi;
- Le notifiche a mezzo di p.e.c.;
- Il punto sul processo civile;
- Il Decreto Legge n.132/2014;
- La valorizzazione delle competenze e delle professionalità legali, l’affidamento della clientela e l’etica forense nel nuovo codice deontologico;
- Riflessi processuali della conversione del Decreto Legge n.83/2015;
- Il dovere di verità dell’avvocato nel codice deontologico forense;
- La negoziazione assistita;
- Principi di sinteticità e chiarezza negli atti del processo civile;

- Corso di specializzazione per Curatori Fallimentari e Professionisti delle Procedure Concorsuali;
- L'avvocato ad internet: deontologia professionale e nuove tecnologie;
- Delega, pubblicità e vendita nelle espropriazioni immobiliari;
- Il ruolo dell'avvocato nella Costituzione e l'indipendenza dei magistrati e degli avvocati;
- La responsabilità civile dei magistrati;
- Le ultime novità giurisprudenziali di diritto civile e sostanziale;
- Il ricorso per decreto ingiuntivo e per la dichiarazione di fallimento;
- PCT: lo studio legale alla luce delle ultime innovazioni;
- La responsabilità medica a seguito della Legge n.24/2017;
- La messa in scena del reato;
- Il ricorso per cassazione nel processo penale;
- Dalla conservazione sostitutiva alla fatturazione elettronica in relazione con le normative sulla privacy e sull'antiriciclaggio;
- La previdenza e l'ordinamento forense;
- Leggi e strumenti di intervento per la difesa del suolo in Italia;
- L'evoluzione giurisprudenziale del danno non patrimoniale;
- L'Ordine degli Avvocati di Lucca e la casa comune europea;
- La corrispondenza scambiata con il collega avvocato;
- La gestione della sicurezza dei dati personali e delle informazioni dello studio legale;
- Le attività compatibili ed incompatibili con la professione legale;
- Avvocati e Microsoft Excel;
- Fragilità e tutele giuridiche: profili fiscali e tributari;
- La riforma della giustizia civile e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- I contratti informatici: genesi, tipologie e disciplina giuridica;
- Come comunicare in modo efficiente con i clienti e con gli avvocati;
- La locazione commerciale post Covid-19;
- Avvocati e obbligo formativo alla luce del codice deontologico forense;
- Sito web e deontologia forense: normative e limiti;
- I doveri dell'avvocato nel codice deontologico forense;
- Come tutelare il cliente da bollette esorbitanti;

- Avvocati e Microsoft Teams;
- La procedura di mediazione nelle liti condominiali: profili giuridici e opportunità;
- Pignoramento ed iscrizione a ruolo: profili normativi.

Avv. Andrea ROMAGNOLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Romagnoli', written in a cursive style.