



DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI SUDDIVISO IN DUE LOTTI

numero gara ANAC 8407698

LOTTO 1 - SERVIZIO RELATIVO ALLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA CIG
9049561DF8

- INDICE

1. PREMESSE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 2.1 Documenti di gara
- 2.2 Chiarimenti
- 2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

- 4.1 Durata dell'appalto
- 4.2 Opzioni e rinnovi

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

- 7.1 Requisiti di idoneità professionale
- 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
- 7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali
- 7.4 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
- 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

8. REQUISITI DI ESECUZIONE

- 8.1 Sede operativa e punti di giacenza
- 8.2 Mezzi idonei e attrezzature

9. REQUISITI INFORMATICI



10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

11. AVVALIMENTO

12. SUBAPPALTO

13. GARANZIA PROVVISORIA

14. SOPRALLUOGO

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

18.1 Domanda di partecipazione

18.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

18.3 Dichiarazione integrativa al DGUE

18.4 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice

18.5 PassOE

18.6 Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC

18.7 Sede operativa e punti di giacenza

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

24. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

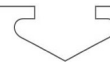
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA



31. NORME DI RINVIO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI POSTALI
SUDDIVISA IN DUE LOTTI:**

**LOTTO 1 - SERVIZIO RELATIVO ALLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA CIG
9049561DF8**

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 3139 del 27.12.2021 Settore Dipartimentale 7 “Servizi Demografici, URP, Archivio e Protocollo” , U.O. 7.2 “Urp, Flussi Documentali, Archivio e Protocollo” e successiva determinazione n. 3182 del 29.12.2021 di approvazione degli atti di gara, questa Amministrazione, unitamente alla società in house Lucca LRS Lucca Riscossioni e Servizi srl, hanno determinato di affidare i Servizi postali mediante unica procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è unica e suddivisa in due lotti prestazionali, ed è esperita dal Comune di Lucca per le due seguenti distinte stazioni appaltanti:

- Comune di Lucca (di seguito anche Stazione Appaltante A);
- Lucca Riscossione e Servizi srl, società partecipata in house del comune di Lucca (di seguito per brevità LRS o anche Stazione Appaltante B).

I 2 lotti prestazionali individuati sono i seguenti:

LOTTO 1 SERVIZIO RELATIVO ALLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA CIG 9049561DF8

LOTTO 2 SERVIZIO RELATIVO ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI CIG 9049594935

Il servizio è riconducibile alla categoria CPV 64110000-0 “Servizi postali” ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. E ciascuno dei due lotti non prevede prestazioni secondarie. Pertanto possono partecipare alla presente gara unicamente R.T.I. E consorzi ordinari di tipo orizzontale.

In ragione della peculiarità dei singoli lotti e in un'ottica di maggiore chiarezza e facilità di lettura, le Stazioni Appaltanti hanno predisposto due distinti disciplinari, uno per ciascuno dei due lotti: il presente Disciplinare, pertanto, è dedicato al solo lotto 1 – Servizio relativo alla corrispondenza in partenza CIG 9049561DF8 .

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana, accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it> e inserire la documentazione di cui al successivo art. 17.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online gli operatori economici potranno chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all’indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Il luogo di svolgimento del servizio è prevalentemente il Comune di Lucca.

Il CUI relativo alla procedura è S00378210462202000007.

I **Responsabili del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono:

per il Comune di Lucca la dott.ssa Silvia Giusti

per LRS – Lucca Riscossioni e Servizi l' Ing. Massimo Saponaro.

La **Responsabile della procedura di gara** è la dott.ssa Maria Cristina Panconi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara relativa al lotto 1 comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto
- Requisiti speciali e mezzi di prova
- progetto tecnico e offerta economica - criteri di aggiudicazione comprensivo di n. 4 allegati;
- schema di contratto;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) Allegati al disciplinare:

- Modello D.G.U.E
- Modello dichiarazione integrativa al DGUE parte III sezione d ai sensi art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (*in attesa di aggiornamento dgue*)
- Modello ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice
- Modello dichiarazione impresa ausiliaria
- Modello dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
- Modello dichiarazione su professionista ex art. 186 bis R.D. 267/1942 “concordato con continuità aziendale”
- Modello dichiarazione domanda concordato preventivo art. 161 comma 6 R.D. 267/1942;
- Modello dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica
- Modello dichiarazione sede operativa e punti di giacenza

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>

Alla gara in oggetto è possibile accedere anche mediante il sito istituzionale www.comune.lucca.it Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Profilo del committente del Comune di Lucca”, ove sarà presente il link di dettaglio della gara che indirizzerà automaticamente alla procedura informatica.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, sul Sistema acquisti on-line <https://start.toscana.it>

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 18.01.2022**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Lucca provvederà a fornire le risposte entro e non oltre il 21.01.2022.

È onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma diversa da quella suindicata.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **comune.lucca@postacert.toscana.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti due lotti prestazionali:

lotto 1 Corrispondenza in partenza CIG 9049561DF8

lotto 2 Notifica degli atti giudiziari CIG 9049594935

L'importo a base di gara del lotto 1, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per la durata di 3 anni è di € **455.946,62**

La quota dell'importo a base di gara riferita alle esigenze della Stazione Appaltante A è di € 240.229,92, quella riferita alla Stazione appaltante B è di € 215.716,70 .

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI e il relativo costo specifico è pari a € 0,00, come meglio specificato dall'art. 3 del capitolato speciale.

Il valore complessivo presunto per il lotto 1, comprensivo delle opzioni di durata specificate nel successivo articolo 4 del presente disciplinare al netto dell'IVA, ammonta ad € **987.884,34**, di cui € 520.498,16 previste dalla Stazione appaltante A e € 467.386,18 previste dalla Stazione appaltante B.

Tale valore complessivo è comunque una stima presuntiva: l'aggiudicatario sarà remunerato sulla base dei servizi effettivamente resi ai prezzi offerti in sede di gara (appalto a misura).

L'appalto è finanziato, per la parte spettante al Comune di Lucca, con fondi ordinari del bilancio.

Data la peculiarità del servizio oggetto del presente appalto e della modalità di presentazione dell'offerta prescelta, individuata nell'indicazione di un prezzo unitario per ogni singola tipologia di prestazione, non è stato possibile stimare il costo complessivo della manodopera, che comunque è superiore al 50%.

SI PRECISA CHE CIASCUN OPERATORE ECONOMICO POTRÀ PARTECIPARE PER UNO O PER ENTRAMBI I LOTTI E NON È POSTA ALCUNA LIMITAZIONE AL NUMERO DI LOTTI CHE POTRÀ AGGIUDICARSI

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 3 anni decorrenti dalla data di avvio di esecuzione del servizio. Tale data potrà essere diversa per ciascuna Stazione appaltante.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Le stazioni appaltanti, in autonomia, si riservano la facoltà discrezionale di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 3 anni agli stessi patti e condizioni perfezionati agli esiti della procedura di gara. Le stazioni appaltanti esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata dei contratti in corso di esecuzione potrà essere modificata da ciascuna Stazione appaltante, in autonomia, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Le Stazioni Appaltanti si riservano la facoltà di introdurre quelle modifiche al contratto che a loro insindacabile giudizio ritengono opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, si significa che le suddette modifiche non sono sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 4 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445 e la relativa comprova sarà richiesta solo all'aggiudicatario nei modi di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

E' onere del concorrente verificare che la propria iscrizione relativa alle attività svolte e indicate espressamente sulla visura camerale, sia coerente a quella oggetto dell'appalto.

- b) Iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative;
- c) autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto. In particolare, ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle circolari e direttive emanate dal Ministero delle Comunicazioni, i partecipanti dovranno dichiarare il possesso di:
- Licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/1999 e al D.M. 4.2.2000 n. 73;
 - Autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/1999 e al D. M. 4.2.2000 n. 75;
 - Autorizzazione, se e in quanto dovuta, ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria apparecchiatura affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.
- d) Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 130.000,00 IVA esclusa. Relativamente alla motivazione di richiesta del presente requisito, ex art. 83 D.Lgs. 50/2016, si precisa che tale requisito è richiesto per la sicurezza di continuità dello svolgimento del servizio per tutta la durata dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento di cui la stazione appaltante valuterà l'idoneità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) Svolgimento nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi presso Enti pubblici e/o Privati per almeno 100.000,00 € oltre IVA specificando importo, date, destinatari senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di idoneità** di cui al **punto 7.1 lett. da a) a d)** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. f)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità di cui al punto 7.1 lett. a), b) e d)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui **al punto 7.1 lett. c)** deve essere obbligatoriamente posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. REQUISITI DI ESECUZIONE

8.1 sede operativa e punti di giacenza

l'Aggiudicatario dovrà disporre, alla data di avvio del servizio, di almeno una sede operativa sul territorio del Comune di Lucca, nonché dei seguenti minimi punti di giacenza:

- un punto di giacenza nell'ambito territoriale comunale lucchese (55100), anche in coincidenza della sede operativa;
- un punto di giacenza per tutti gli altri capoluoghi di provincia;
- almeno n° 15 punti di giacenza distribuiti in modo uniforme nel territorio della Provincia di Lucca tra cui:

55011	Altopascio
55023	Borgo a Mozzano
55051	Barga
55041	Camaiore
55012	Capannori
55032	Castelnuovo Garfagnana
55042	Forte dei Marmi
55054	Massarosa
55045	Pietrasanta
55016	Porcari
55049	Viareggio

Per gli orari minimi che tali punti di giacenza dovranno necessariamente osservare si rimanda all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

8.2 Mezzi idonei e attrezzature

L'aggiudicatario, prima dell'avvio di esecuzione del servizio, dovrà dimostrare di possedere, o avere l'effettiva disponibilità di un numero di mezzi sufficienti ed idonei al trasporto, nonché locali ed attrezzature idonee alla lavorazione

9. REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è rivolta a tutte le imprese invitate in possesso, oltre che dei requisiti indicati al precedente punto, di ulteriori requisiti strumentali-informatici.

Per poter, infatti, operare su START, il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, <https://start.toscana.it>, i concorrenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. A tal fine si invitano i concorrenti a verificare la rispondenza della propria strumentazione hardware e software con le specifiche richieste dal sistema in parola per la corretta partecipazione alla procedura in esame.

Il titolare ed i legali rappresentanti delle Imprese che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 tenuto dal CNIPA (ora DigitPA).

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

La S.A. procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale per la presente procedura, mediante il sistema AVCpass. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono, registrarsi al sistema ANAC, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute per la partecipazione come operatori singoli oppure come operatori riuniti, imprese ausiliarie o ditte esecutrici del consorzio, per acquisire il **“PASSOE” relativo al CIG della gara in oggetto.**

La scansione del documento rilasciato dall'ANAC dovrà essere inserita sul sistema START nell'apposito spazio previsto dalla S.A. come meglio spiegato successivamente al paragrafo relativo alla modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta.

In caso di assoluta impossibilità di registrarsi all'Anac per problemi tecnici del sistema o motivi indipendenti dalla volontà del concorrente, lo stesso dovrà adeguatamente motivare la situazione e registrarsi prima possibile, inviando subito dopo il conseguimento l'apposito documento rilasciato (PASSOE) al Comune di Lucca.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Il concorrente, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La presentazione dei suddetti documenti avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del Codice.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è limitato alla sola attività di postalizzazione, ovvero l'affidamento del recapito della corrispondenza ad altro gestore diverso così come previsto all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

13. GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/201

La **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA provvisoria)** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 9.118,93 pari al 2% del prezzo base del lotto con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, intestata a Comune di Lucca – Via Santa Giustina 6 – 55100 Lucca.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta é necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

13.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, nei modi previsti all'art. 93 commi 2, 6 e 7 del d. lgs. 50/2016. Nel caso in cui la cauzione venga prestata in contanti il pagamento deve essere effettuato mediante il sistema PAGOPA, a cui si accede dal sito del Comune di Lucca – Sezione “PagoPA - Pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione” - pagina <https://lucca.comune-online.it/web/pagamenti-> DEPOSITI CAUZIONALI - causale “DEPOSITO PER GARANZIA PROVVISORIA GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI – LOTTO 1 SERVIZIO RELATIVO ALLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA CIG 9049561DF8”

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., alla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E e l'impresa mandataria.

La cauzione non verrà svincolata fino al termine della sua validità.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

13.2 La cauzione può essere, altresì, costituita mediante fideiussione, ai sensi dell'art. 93 commi 3,4,5,6 e 7 d.lgs. 50/2016 s.m.i. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI – LOTTO 1 SERVIZIO RELATIVO ALLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA CIG 9049561DF8”

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, se costituendo, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo/mandataria con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E o di Rete di impresa, se già costituito.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che trattasi quindi di originale, in quanto documento registrato su supporto informatico e che non subisce cambiamenti in supporto cartaceo, firmato digitalmente da entrambi i suddetti soggetti. Tale documento fa piena prova della provenienza e della integrità delle informazioni da parte dei sottoscrittori;

in alternativa

- **copia informatica di documento analogico** (*scansione di documento cartaceo firmato dal garante e dal concorrente*) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. 82/2005. In questo caso la garanzia è accettata se la conformità del documento all'originale può essere attestata tramite i dati (*numero polizza e codice di controllo*) necessari all'Ente concedente per verificare tramite Internet che il documento trasmesso sia conforme all'originale (*documento informatico firmato digitalmente*) depositato nell'archivio della Compagnia assicuratrice.
In mancanza del codice di controllo, la garanzia presentata sarà accettata con riserva in sede di gara e, in caso di aggiudicazione, la S.A. provvederà a richiedere all'operatore economico l'originale cartaceo.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. Al riguardo il sottoscrittore della garanzia fidejussoria deve allegare alla medesima una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. **Essere conforme agli schemi di polizza tipo** di cui all'art. 1 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 pubblicato su G.U. n. 83 del 10/4/2018 – suppl. Ordinario n. 16);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rinnovare la cauzione per ulteriori 180 gg. nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Si evidenzia che, nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione con deposito in contanti ovvero con fideiussione bancaria o assicurativa che non contiene l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente la dichiarazione dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.

L'impegno del fideiussore ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 è richiesto a pena **a pena di esclusione**.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara di essere in possesso della/e certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 specificandone l'oggetto, che deve essere attinente al servizio della presente procedura di gara e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia conforme dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Relativamente alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime, la riduzione del 50% prevista all'art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016 s.m.i., primo capoverso si applica indipendentemente dal possesso della relativa certificazione di qualità e non è cumulabile con il possesso della medesima certificazione.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La S.A. nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti, con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 d.lgs. 50/2016, allo svincolo della garanzia presentata.

14. SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento non è stato previsto il sopralluogo obbligatorio.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano nello spazio creato sulla piattaforma START, il documento attestante l'avvenuto pagamento.

Per il **lotto 1 Servizio relativo alla corrispondenza in partenza** l'importo del contributo è pari a € 80,00.

Il pagamento **riferito al lotto prescelto**, deve essere effettuato seguendo le istruzioni riportate sul sito dell'ANAC per le modalità di pagamento tramite PagoPA:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Costituisce irregolarità essenziale **non sanabile** e dunque **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità in relazione al lotto interessato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, in sede di gara non venga inviata l'attestazione del versamento, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, con riferimento al lotto prescelto, i soggetti interessati dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO PUBBLICATO SUL SISTEMA START NEL DETTAGLIO DI GARA RELATIVO ALL'APPALTO DI CUI TRATTASI**, la documentazione di seguito indicata:

- la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A1) e seguenti;
- la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B;
- la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, di cui al successivo punto C

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in formato elettronico e in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'utilizzo dei modelli allegati al presente disciplinare non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante non li utilizzi, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema nonché la dimensione ed il formato degli stessi dovranno essere conformi alle specifiche definite sulla piattaforma del sistema START.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Ai sensi dell'art. 58 comma 5 del D. lgs. 50/2016 s.m.i. la S.A. darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria il concorrente è tenuto a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni entro il termine perentorio che sarà indicato nella richiesta. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla S.A. l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono soggette alla procedura di regolarizzazione sopra citata e determinano l'esclusione immediata dalla gara del concorrente le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione e del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, è **generata in automatico dal Sistema telematico Start**. Tale documento **deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**.

Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in bollo.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di € 16,00, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

1) **utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Lucca, Via S.Giustina 6 Lucca, C.F. 00378210462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Servizi postali – lotto 1 servizio relativo alla corrispondenza in partenza CIG 9049561DF8");

oppure

2) **acquisto della marca da bollo cartacea** che sarà annullata mediante apposizione della data e del numero di CIG. L'operatore economico provvederà ad una semplice scannerizzazione della marca e all'annotazione del numero identificativo della stessa. In seguito potrà essere chiesto l'originale cartaceo.

Il concorrente dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo (modello F23 o scannerizzazione della marca cartacea come sopra spiegato), inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato dalla S.A. per ciascun lotto di interesse***

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on-line;
- “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;
- Firmare digitalmente il documento “domanda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “domanda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente dovrà altresì, produrre, la ricevuta del versamento della marca da bollo, da inserire sulla piattaforma START, nell'apposito spazio “Ricevuta imposta di bollo”.

In caso di procuratore inserire la scansione dell'atto di procura generale/speciale, in copia conforme all'originale in bollo, oppure dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sulla piattaforma START nello spazio “documentazione aggiuntiva”.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

R.T.I. CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario **costituendo**, la domanda di cui sopra deve essere presentata in bollo, con le modalità sopra indicate, **da ciascun legale rappresentante delle imprese associate o consorziate**.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituito, la domanda dovrà essere presentata in bollo, con le modalità sopra indicate, dalla impresa mandataria.

Le domande, in caso di R.T.I., consorzio ordinario costituendo o la domanda, in caso di R.T.I., consorzio ordinario costituito, dovrà altresì contenere i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lsg 50/2016 o di eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare.

Inoltre **per ogni membro dell'operatore riunito** dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "RTI e forme multiple":

- 1 la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico professionale ed economico finanziario;
- 2 le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E già costituito, deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, con le prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13 del Dlgs 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico riunito dovrà attenersi pertanto alle seguenti disposizioni:

in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituendo

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le istruzioni della Piattaforma;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita;
- la mandataria/delegataria dovrà altresì, produrre, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la ricevuta del versamento della marca da bollo che deve essere inserita sulla piattaforma START, nell'apposito spazio "Ricevuta imposto di bollo".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito o consorziato deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/ delegataria abilitato ad operare sul sistema START.

in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituito

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i form on line, per procedere alla generazione della "domanda di partecipazione";
- la mandataria/delegataria dovrà firmare la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- la mandataria/delegataria dovrà altresì, produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo che deve essere inserita sulla piattaforma START, nell'apposito spazio "**Ricevuta imposta di bollo**";
- la mandataria/delegataria dovrà produrre copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE con le prescrizione e secondo la forma sopra indicata.

CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO e CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZIO STABILE di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)

Nel caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) Dlgs 50/2016 “domanda di partecipazione” deve essere presentata **in bollo con le modalità sopra indicate** e firmata dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso, specificando la tipologia di consorzio e indicando le consorziate esecutrici ad eccezione e ipotesi in cui il Consorzio agisce in proprio.

Il consorzio concorrente deve:

- compilare i form-on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” specificando la tipologia di consorzio[consorzio lett. b), o consorzio lett. c)];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Il consorzio concorrente dovrà altresì, produrre, la ricevuta del versamento della marca da bollo, da inserire sulla piattaforma START, nell'apposito spazio “Ricevuta imposta di bollo”.

Ogni impresa consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione” renderà le dichiarazioni dovute ai sensi di legge nel DGUE, come meglio specificato al punto 17.2).

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 .

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Pertanto si rinvia alle disposizioni suindicate nei casi di RTI/Consorzio ordinario.

Per quanto riguarda la firma della domanda si precisa che:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE** dovrà essere allegata la seguente documentazione, con riferimento al caso che ricorre:

nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005;

nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune ovvero nel caso in cui l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti, la rete partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo e pertanto in caso di RTI costituito copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle parti del servizio o della fornitura ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005; **in caso di RTI costituendo** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E. - NOVITÀ NORMATIVA

In base al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27/7/2016, che fornisce lo schema di formulario per il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**, adeguato alla luce delle disposizioni del D.Lgs 50/2016, ed al Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, che sostituisce interamente quello del 26 ottobre 2016, i concorrenti per partecipare alla presente gara devono presentare il suddetto DGUE che consiste in una autodichiarazione aggiornata dell'operatore economico, che deve accompagnare l'offerta, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e declinati nella presente lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- **le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione del presente Disciplinare.**

18.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56 che ha inserito al comma 1 del medesimo articolo la lettera b-bis, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa in ordine al possesso del requisito in essa previsto, come da modello allegato al presente Disciplinare, firmata digitalmente dai soggetti interessati.

Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE e del modello Dichiarazione integrativa al DGUE, sono allegate alla presente lettera d'invito le **Istruzioni esplicative e le modalità operative** da seguire per produrre tale documento attraverso il Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana (START).

Nelle istruzioni sono altresì riportate indicazioni da seguire in caso di specifiche situazioni soggettive in cui può trovarsi l'Operatore Economico fra le quali, a mero titolo esemplificativo, la partecipazione in RTI o Consorzio, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'ammissione al concordato ecc. **Si invita pertanto l'Operatore a leggere attentamente le suddette istruzioni che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.**

Il DGUE e il “Modello dichiarazione integrativa al dgue parte III sezione d ai sensi art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (*in attesa di aggiornamento dgue*) compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice devono essere inseriti negli spazi

previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

18.4 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE DI CUI ALL'ART. 93 COMMA 8 DEL CODICE, per i quali si rinvia all'art. 13 del presente disciplinare.

18.5 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
 - in caso di RTI, il PassOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria (o capogruppo) e contiene i dati di tutto il raggruppamento;
 solo ai fini dell'acquisizione del PassOE, la ditta concorrente sul portale ANAC-AVCpass si deve qualificare come se fosse mandataria in RTI e l'impresa ausiliaria o subappaltatrice come se fosse mandante in RTI.
 In caso di partecipazione ad entrambi i lotti si invita l'operatore ad acquisire un passOE distinto per ciascun lotto.
 Il/i PassOE devono essere inseriti nel sistema nell'apposito spazio dall'operatore economico partecipante.
 Per informazioni consultare il sito ANAC nella sezione dedicata all'AVCpass

18.6 RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC, per la quale si rinvia all'art. 15 del presente disciplinare.

18.7 SEDE OPERATIVA E PUNTI DI GIACENZA

Dichiarazione, resa sull'apposito modello allegato al presente disciplinare, relativa al possesso della sede operativa e dei punti minimi di giacenza richiesti come requisito di esecuzione ovvero all'impegno a disporre di tali sedi, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto e comunque alla data di avvio di esecuzione della prestazione.

18.8 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Se ricorre il presupposto, il concorrente, oltre alla documentazione sopra richiamata, dovrà presentare ulteriore documentazione sulla base dei modelli predisposti dalla S.A. e allegati al presente disciplinare di gara, relativa alle seguenti ipotesi:

- dichiarazione a costituire RTI/Consorzio;
- ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice;
- avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
- contratto di avvalimento;
- dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale;
- dichiarazione domanda concordato preventivo art. 161, comma 6 R.D. 267/1942;
- dichiarazione su professionista ex art. 186 bis R.D. 267/1942 “concordato con continuità aziendale”;
- impegno a costituire RTI/consorzio in caso di RTI/consorzio costituendo.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta “B – Documentazione tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica redatta secondo le modalità indicate nel documento denominato “PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e in conformità al modello/schema predisposto dall'Ente (Allegati A B C al presente documento).

Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

All'offerta tecnica deve essere allegata anche la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica" ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs n.50/2016.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Non verranno tenute in considerazione le dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs n.50/2016 il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. o il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Documentazione economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica formulata tenendo conto delle informazioni contenute nel documento denominato "PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE".

Ai sensi dell'art 95, comma 10, del Codice, **nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa calcolati sull'importo complessivo posto a base di gara.**

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica, con riferimento al lotto 1, trasmettendo, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) **prospetto di dettaglio dell'offerta economica redatto utilizzando l'Allegato D Modello offerta economica. L'operatore dovrà compilare il suddetto allegato inserendo ognuno dei "prezzi unitari offerti al netto dell'IVA" (colonna H del modello) senza lasciare vuota alcuna delle celle;**

il prospetto, così compilato, costituirà il "listino prezzi" offerto dall'operatore per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovo e proroga);

a seguito della suddetta compilazione il file predisposto dalle Stazioni appaltanti, mediante una semplice operazione di moltiplicazione automatica, andrà a evidenziare, nella cella colorata di verde l'importo relativo alla "SOMMA dei PREZZI TOTALI PER 3 ANNI": tale importo, valevole solo ai fini dell'aggiudicazione, dovrà essere riportato **senza alcuna discrepanza** nell'offerta economica di seguito descritta;

b) **offerta economica generata dal sistema START** su cui riportare, quale offerta, l'importo ottenuto nella cella evidenziata in colore verde "SOMMA dei PREZZI TOTALI PER 3 ANNI", quale risultato della somma dei singoli prezzi offerti (colonna H del modello) moltiplicati per le quantità stimate complessivamente dalle 2 Stazioni appaltanti (colonna C+E).

Tale prezzo totale offerto è **valevole solo ai fini dell'aggiudicazione**: le prestazioni effettivamente eseguite dall'aggiudicatario saranno remunerate applicando le tariffe offerte in sede di gara nell'Allegato D Modello offerta economica.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La mancata indicazione del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà **l'esclusione** del concorrente senza applicazione del cosiddetto soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 d. lgs. 50/2016 s.m.i., in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

N.B. Sono **inammissibili, e pertanto comportano l'esclusione**, le offerte:

- in cui vi sia discrepanza fra l'offerta indicata nella "offerta economica generata da START" e quanto risultante dalla cella evidenziata di verde relativa all'importo complessivo dell'offerta nel "Allegato D Modello offerta economica";
- in cui, nel "Prospetto di dettaglio dell'offerta economica", non siano compilate **tutte** le celle della colonna H relative ai "prezzi unitari offerti al netto dell'IVA" per ciascuna delle prestazioni indicate;
- in aumento rispetto all'importo a base d'asta, anche con riferimento ai singoli prezzi unitari offerti.

Per presentare l'offerta economica l'operatore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e il documento "Allegato D Modello offerta economica";
- Firmare, **a pena di esclusione**, digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, e il documento "Allegato D Modello offerta economica", entrambi debitamente compilati, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema i documenti di cui sopra negli appositi spazi previsti.

· Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

· Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

· Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria/capogruppo.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 e 8 del D.Lgs n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente lotto 1 è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica, prendendo in considerazione gli elementi specificati nel documento "PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" e valutati da apposita Commissione giudicatrice costituita, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, e della disciplina interna dell'Ente limitatamente alla fase transitoria.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- 1) Offerta tecnica (qualità dell'offerta): fino a 70 punti
- 2) Offerta economica: fino a 30 punti

Criteria di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica: ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs 50/2016 ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ai criteri indicati nel documento denominato "PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" facente parte della documentazione progettuale e da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare.

Operazione di riparametrazione:

L'eventuale riparametrazione delle "subofferte tecniche" avverrà secondo quanto previsto nel documento denominato "PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", cui integralmente si rimanda.

Tale operazione viene svolta dalla Commissione giudicatrice *offline*.

Criteria di attribuzione del punteggio all'Offerta economica: per la valutazione del prezzo, la Commissione di gara utilizzerà la formula indicata nel documento denominato "PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" facente parte della documentazione progettuale e da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare.

Non saranno accolte offerte in aumento o alla pari, condizionate, parziali, plurime non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio fra i concorrenti.

Con riferimento a ciascun lotto si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di gara si terrà alle ore 10:00 del giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. Se il giorno successivo cade di sabato o di domenica, la seduta si terrà il lunedì; se il giorno successivo cade in un giorno festivo, la seduta si terrà nel primo giorno successivo non festivo.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno online tramite la piattaforma Zoom Cloud Meeting. Poco prima dell'orario stabilito, sarà pubblicato nel dettaglio gara un URL attraverso il quale gli operatori economici interessati seguendo delle semplici istruzioni potranno accedere alla seduta, visualizzare in tempo reale le operazioni di gara e intervenire alla stessa. Per partecipare attivamente alla seduta è necessario che l'operatore disponga di notebook, tablet o PC dotato di videocamera, microfono e casse o al limite di smartphone. Diversamente, con computer privo di tali dispositivi, l'operatore potrà visualizzare le operazioni di gara ma intervenire solo tramite chat.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Tale delega dovrà essere inviata, prima della partecipazione alla seduta di gara, all'indirizzo mail cuc@comune.lucca.it, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato. **In assenza di tali titoli il partecipante è ammesso come semplice uditore.**

Data e ora della successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti tramite comunicazione dell'Amministrazione pubblicata sulla piattaforma telematica START almeno un giorno prima della data fissata.

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate.

La Responsabile della procedura di gara, quale Presidente del seggio di gara in composizione monocratica, assistito da personale della CUC, procede come segue:

- a) verifica per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara.
- b) per le ipotesi previste per l'esclusione immediata dalla gara all'art. 17 procede alla loro esclusione, esplicitandone le motivazioni, mentre per quelle in cui ricorre la possibilità di regolarizzazione, provvede a sospendere la gara, richiedendo al concorrente interessato tramite il sistema, le integrazioni e regolarizzazioni necessarie.
- c) effettua il sorteggio per individuare il Presidente della Commissione giudicatrice nel caso in cui il dirigente del settore interessato all'affidamento abbia comunicato alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la propria incompatibilità a presiedere la Commissione suddetta, come previsto dalla circolare prot. n. 48654 del 27/04/2020.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo comunicato dell'Amministrazione pubblicato sulla piattaforma telematica START almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite lo stesso mezzo almeno un giorno prima della data fissata.

- d) in caso di soccorso istruttorio, decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, convoca nuova seduta pubblica per l'ammissione o esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

La S.A. procede quindi all'adozione del provvedimento ai sensi dell'art. 76 c. 2bis e quindi alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 2 del Dlgs 50/2016 sul profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulle altre piattaforme telematiche tramite i sistemi informatizzati della regione (START e SITAT SA). La pubblicazione del suddetto provvedimento, ha valore di notifica a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 82/2005. Ai concorrenti esclusi ne verrà comunque data comunicazione, *via pec*, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire anche, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione procede quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 18 del presente disciplinare

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ammessi, inserisce detti punteggi nel sistema telematico e apre le buste elettroniche "Offerta economica".

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc rispetto ad un altro concorrente della presente gara o nel caso in cui la Commissione ravvisi una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro concorrente della presente gara se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, la Commissione medesima è tenuta alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – anche i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il sistema in virtù della formula matematica prescelta, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio.

Il sistema provvede, quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico predisponendo la classifica provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede secondo quanto indicato all'art. 7 del presente disciplinare.

La classifica è immediatamente visibile ai concorrenti che hanno presentato offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e in ogni caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 1 del medesimo decreto, si procede alla verifica di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In entrambe le ipotesi sopra indicate il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e trasmette/consegna il verbale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento previsto al comma 5 dell'art. 97 D.Lgs 50/2016, secondo quanto previsto al successivo punto 24.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica di congruità della offerta/e sarà effettuata in seduta riservata dal Responsabile unico del procedimento con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, se lo riterrà necessario, richiederà per iscritto al concorrente interessato la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, malgrado le spiegazioni fornite, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP procederà anche a verificare che i costi della manodopera rispettino il combinato disposto degli articoli 95, comma 10 e 97, comma 5 lett. d).

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia o del costo della manodopera nel caso in cui l'offerta non sia anomala, il RUP comunica l'esito della verifica di congruità e il Dirigente competente procede con l'aggiudicazione a favore della migliore offerta risultata congrua.

26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La S.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche antecedentemente l'esito degli accertamenti di seguito indicati, a cura del RUP e del Servizio Contratti.

Il RUP si attiverà per chiedere, in ragione di ciascun singolo lotto, all'operatore economico che risulta il miglior offerente, sulla base dei mezzi di prova di cui all'art. 86 comma 4 e 5 del D.lgs 50/2016 e all'allegato XVII, la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, nei modi indicati all'art. 7 del presente Disciplinare.

La documentazione richiesta agli interessati dovrà essere presentata, nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute al riguardo nel D.G.U.E., la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza. La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il RUP comunicherà al Servizio Contratti l'esito dei controlli di propria competenza.

Il Servizio Contratti, a norma dell'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016 affinché l'aggiudicazione diventi efficace, procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ai sensi degli articoli 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente del Servizio Contratti procederà, con apposito atto protocollato, all'attestazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ed alla sua pubblicazione nello spazio dedicato alla presente procedura di affidamento nel Profilo del committente, fruibile dal sito istituzionale del Comune di Lucca, nonché sulla piattaforma telematica.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'esito favorevole di tutti i controlli sopra citati è condizione essenziale perché l'aggiudicazione diventi efficace e si possa procedere conseguentemente alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per la Stazione appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni e non sarà stipulato il pertinente contratto.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima.

Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai contro interessati, secondo le modalità previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate dal presente disciplinare e nel capitolato d'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, comma 8 del Codice, salvo ulteriore differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, all'aggiudicatario dell'appalto sarà richiesta la seguente documentazione:

a. costituzione ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016, delle **garanzie fidejussorie** di esecuzione del contratto (cauzione definitiva) secondo le modalità e l'importo previste al medesimo articolo: **si precisa che, in considerazione del fatto che agli esiti della procedura di gara saranno stipulati dalle Stazioni appaltanti due autonomi contratti, le polizze fidejussorie saranno anch'esse autonome e stipulate prendendo come riferimento l'importo dei singoli contratti.**

La polizza fideiussoria dovrà essere consegnata in originale in una delle modalità che saranno richieste dalle Stazioni appaltanti.

Alla cauzione definitiva si applicano le medesime riduzioni previste per la garanzia provvisoria.

b. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. **non ancora costituito** dovrà essere prodotto il Contratto di mandato collettivo (in originale o copia conforme), risultante da scrittura privata autenticata, debitamente registrato e contenente l'indicazione della persona designata a firmare il contratto per la quale è necessario specificare altresì il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un Consorzio ordinario (art.45, lett. b) **già costituito o costituendo** dovrà essere prodotta copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, con l'elenco delle imprese consorziate.

c. nel caso di Avvalimento dovrà essere prodotto il contratto originale nelle modalità richieste dal Servizio Contratti.

d. polizza assicurativa come indicata all'art. 13 del Capitolato speciale di appalto.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata e in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32 commi 8 e 13 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a seguito di apposito verbale di consegna anticipata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.916 oltre IVA. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

In considerazione della peculiarità e della capillarità del servizio a valere su tutto il territorio nazionale non è stato ritenuto necessario inserire e prevedere all'interno degli atti di gara la clausola sociale di cui all'art. 50 D.Lgs. 50/2016 s.m.e.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al TAR Toscana nei termini di legge.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati si rinvia a quanto espressamente previsto nell'articolo rubricato "Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali" contenuto nello schema di contratto.

30. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i..

31. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto, al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile in materia dei contratti. Si richiamano, inoltre, le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Sono allegati al presente Disciplinare

- Modello D.G.U.E
- Modello dichiarazione integrativa al dgue parte III sezione d ai sensi art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (*in attesa di aggiornamento dgue*)
- Istruzioni compilazione DGUE, dichiarazione integrativa e altre disposizioni
- Modello ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice
- Modello impegno a costituire RTI/Consorzio
- Modello dichiarazione impresa ausiliaria
- Modello dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
- Modello dichiarazione su professionista ex art. 186 bis R.D. 267/1942 "concordato con continuità aziendale"
- Modello dichiarazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942
- Modello dichiarazione sede operativa e punti di giacenza
- Modello dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

IL DIRIGENTE
 Dott. Alessandro Cartelli
 Per giusta delega di firma
 dott.ssa Maria Cristina Panconi
 (firmato digitalmente)