

Spett. le Operatore Economico

Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento di servizi connessi alla stampa, imbustamento e rendicontazione dei lotti AG Market CIG Z09397AA8B

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. intende affidare il servizio di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020.

Durata	un anno o ad esaurimento importo
RUP Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Dott.ssa Ilaria Petroni

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati.

il servizio di cui all'oggetto	non è stato suddiviso in lotti
finanziamento	fondi ordinario del Bilancio della Stazione Appaltante

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4, del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà

essere dichiarato all'interno del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

2. Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione

L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale START, entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati o assegnati tramite procedure ex art. 63 o ex art. 36, comma 2, let.....) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi quindi gli affidamenti diretti, espletate su piattaforme digitali, sono soggette a imposta di bollo.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

a) utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Lucca Riscossione e Servizi S.r.l., Via dei Bichi 340 Lucca, C.F. 01969730462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);

- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – CIG”);

oppure

b) acquisto della marca da bollo cartacea che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato e nominato “Attestazione comprovante avvenuto pagamento bollo”.

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, il modello DGUE ed il MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare:
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “Domanda di partecipazione” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;

- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

I documenti di cui ai precedenti punti, resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente.

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L’offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

1. OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’offerta economica espressa **in valuta con n° 2 cifre decimali** il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Motivi di esclusione

Si precisa che ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell’offerta, determina l’esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

La compilazione di questa parte è a cura dell’operatore economico. Si precisa che il concorrente, nel compilare questa parte, è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

Formulazione e valutazione delle offerte

L'offerta economica deve indicare in cifre la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione del servizio verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

Oneri spettanti all'affidatario

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

La Società aggiudicataria dovrà:

- assumere l'obbligo di approntare il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

Essa si assumerà, quindi, gli obblighi imposti dalla legge in materia di sicurezza, manlevando Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. da ogni responsabilità da danni a terzi derivanti dal servizio reso.

- impiegare idoneo personale conformemente alle norme di legge relative ad età, professionalità e mansioni.

La Società si impegna ad applicare, in favore del personale impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato, le norme di cui al Contratto Collettivo Nazionale e/o Provinciale di Lavoro di Categoria e ad eseguire in favore del personale medesimo i versamenti di contributi di legge nelle forme di assicurazione previste.

La società aggiudicataria si impegna, altresì a fornire a Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. ogni documentazione utile per accertare la regolarità delle contribuzioni in applicazione delle disposizioni in materia.

La società incaricata solleva Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Istituto, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati da Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.

Cauzione definitiva

A garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà prestare, all'atto della stipula del contratto, una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non è ivi previsto si rinvia all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Coperture assicurative

L'Appaltatore dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio degli addetti al servizio ed in caso di danni arrecati dai medesimi tanto a Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. quanto a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

A tale scopo l'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di adeguate polizze assicurative RCT/RCO con primario istituto del ramo assicurativo a copertura dei rischi connessi all'esecuzione

di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare al patrimonio di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., alle cose, ai suoi dipendenti, collaboratori nonché ai prestatori d'opera dipendenti dell'affidatario e a terzi, di durata pari al periodo contrattuale:

- polizza RC T, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro o evento dannoso;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione) per ogni sinistro o evento dannoso.

Corrispettivo

Il servizio del presente affidamento sarà compensato con il prezzo derivante dall'offerta economica presentata.

Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio USAL8PV. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione
- CIG
- Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. Via dei Bichi n. 340 – Lucca	CF/PI 01969730462
---	-------------------

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (L. 223/12/2014 n° 190).

Estensione e riduzione del servizio

Ai sensi dell'art.106, c.12, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario l'esecuzione agli stessi patti e condizioni.

Subappalto

È previsto il subappalto ai sensi dell'articolo 105 del Codice e dell'art. 49 della Legge n. 108/2021.

Penali e Inadempienze

In caso di violazione degli obblighi di servizio di seguito indicati, sarà applicata, fermo restando l'eventuale perfezionamento delle condizioni risolutive, all'impresa una o più penali, salvo comunque risarcimento dell'eventuale maggior danno, come segue:

- violazione alla disciplina portata dal D. Lgs n. 196/2003 in materia di dati personali: da euro 1.000 a euro 10.000 per ogni violazione in dipendenza della relativa gravità;
- divulgazione di dati personali: da euro 1.000 a euro 5.000 in dipendenza della relativa gravità;

mancata corrispondenza del layout con le relative specifiche: euro 2 per ogni documento errato;

- ritardo nell'adempimento dei termini previsti nel presente capitolato (art.5) per tutte le attività ricomprese: euro 500 al giorno o frazione per i primi 3 giorni, euro 1.000 al giorno o frazione per i successivi 6 giorni, euro 4.000 al giorno o frazione per i successivi giorni.

In caso di inosservanza delle condizioni del capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, potrà essere applicata una penalità fino all' 5% del valore annuale del servizio aggiudicato da determinarsi dalla stazione appaltante.

In ogni caso, di errati documenti prodotti a causa di anomalie di stampa, ferma restando l'applicazione delle relative penali, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere ad apposita emissione di atti come "errata corrige" concordata con la stazione appaltante ed a proprie spese.

Recesso

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

È fatto divieto all'operatore di recedere dal contratto.

Risoluzione del contratto

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato; associazione in partecipazione; cessione anche parziale del contratto; mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.; perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti morali che costituiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione, da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l.; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9, *bis* della Legge n. 136/2010 e ss.mm.

Conformemente a quanto previsto dalle Linee-guida n. 4 di ANAC, il contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui sia successivamente accertato il difetto di uno o più dei requisiti prescritti. In tale ipotesi si pagherà il corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e si incamererà la cauzione definitiva.

Stipula e spese di contratto e oneri fiscali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto. L'IVA è per legge a carico del Comune di Lucca.

Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Privacy

La Società Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l., con sede legale in Lucca via dei Bichi 340.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Petroni Francesco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. assegnati alle strutture interessate dal presente appalto

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti Saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Ilaria Petroni