

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - ADDETTO ALLA GESTIONE/ELABORAZIONE DATI - LIV IV – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO

ART. 1 - PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il *“Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale”* di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.
- il CCNL del personale TERZIARIO E COMMERCIO;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - ADDETTO ALLA GESTIONE/ELABORAZIONE DATI - LIV IV – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO.

La persona ricercata, con mansioni polivalenti tecniche esperibili nell'ambito dei servizi di gestione dei tributi e delle entrate locali, si occuperà di:

- gestire i servizi informatici specifici per servizi di gestione dei tributi e delle entrate locali;
- gestire ed amministrare in ingresso ed uscita dei flussi di dati relativi alle informazioni (es. di pagamenti o rendicontazioni);
- garantire supporto e consulenza tecnica, negli ambiti previsti dal profilo, ai diversi interlocutori interni ed esterni alla struttura di riferimento;
- monitorare il corretto svolgimento delle attività da parte degli interlocutori nel rispetto dei regolamenti e delle procedure, in raccordo con il coordinatore.

La sede lavorativa è Lucca.

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello IV dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Terziario e Commercio. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Aver ottemperato agli obblighi di leva sulla base della normativa vigente;

- Idoneità psicofisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a selezione sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre non dovranno essere stati:

- destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- precedentemente licenziati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. o non aver superato il periodo di prova.

I candidati non dovranno svolgere attività sia in maniera autonoma, ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa o altro regime di "parasubordinazione", sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto sociale di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare la percentuale di disabilità accertata dagli organi competenti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito presso un Istituto Statale o parificato.

I candidati devono possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive), relativamente alla gestione/elaborazione dati inerenti il ciclo completo dell'attività di gestione degli atti per la riscossione coattiva dei tributi ed entrate patrimoniali locali.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (**ALLEGATO A**), dovrà essere presentata insieme agli ulteriori documenti obbligatori, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16:00 DEL GIORNO 18/02/2021, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. Via Dei Bichi n. 340 – 55100 S.Marco Lucca;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata**, da casella PEC del concorrente a casella PEC di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. **info@pec.luccaholdingservizi.it**. La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici.). I file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione (oppure l'oggetto della mail nel caso in cui la domanda sia inviata tramite posta elettronica certificata) deve recare la seguente dicitura:

"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL

TIME - ADDETTO ALLA GESTIONE/ELABORAZIONE DATI"

Lucca Riscossioni e Servizi srl non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a:

- mancata apposizione della predetta dicitura sulla busta in caso di consegna tramite raccomandata a/r oppure nell'oggetto della mail in caso di invio tramite PEC;
- disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo;
- l'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata, dovuto ad eventuali eccessive dimensioni degli allegati, sarà imputabile esclusivamente al candidato, che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato (ALLEGATO B) con acclusa documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati.
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione alla selezione, a favore di Lucca Riscossioni e Servizi, pari ad Euro 10,00.

La domanda di partecipazione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.**

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- b) candidati che non abbiano allegato la copia fotostatica del documento d'identità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti dal presente bando.

Non saranno valutati i titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli o privi della relativa documentazione atta a certificare il loro conseguimento.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando in una delle seguenti modalità:

- con bollettino di c/c postale sul conto n. 70067913 intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. indicando nella causale "*cognome nome* contributo selezione 01/2021"
- con bonifico bancario, sul c/c postale intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. - Codice IBAN: IT49 Q076 0113 7000 0007 0067 913. Nella causale va, in tal caso, obbligatoriamente indicato il nominativo del candidato con la dicitura "*cognome nome* contributo selezione 01/2021"

ART. 7 - PROVE D'ESAME

In occasione di ciascuna prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) **i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di un documento di identità IN CORSO DI VALIDITA'** per l'effettuazione del riconoscimento.

ART. 7.1 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Informatica e, nello specifico, i seguenti argomenti:
 - conoscenza di base di sistemi operativi Microsoft e Linux e dei principali applicativi di Office Automation;
 - gestione e utilizzo di database relazionali, linguaggio SQL, gestione dei dati e dei formati, gestione dei flussi, analisi, reportistica;
 - sicurezza informatica, con particolare attenzione alle metodologie di valutazione e mitigazione del rischio e alle linee guida Agid per la PA;
 - servizi Web: configurazione, utilizzo, gestione identità, problematiche e soluzioni. Delivery dei servizi su cloud, tipologie, uso e problematiche;
 - sistemi di pagamento nella pubblica amministrazione, PagoPA;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Cenni alla normativa in materia di privacy (D.Lgs n.101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
- Cenni sulla normativa di notifica dell'ingiunzione fiscale ai sensi dell'art. 137 e seguenti c.p.c.

ART.7.2 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, Lucca Riscossioni e Servizi srl **si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva**, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 4.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, **i candidati saranno convocati**, almeno 10 giorni prima del giorno indicato, **nel luogo e nella data pubblicati esclusivamente sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.lrservizisrl.it>Società trasparente> Selezioni del personale>Selezioni Aperte.**

Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà in 30 domande a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

I contenuti e le modalità di svolgimento delle suddette prove potranno essere definiti dall'azienda specializzata affidataria dell'incarico, comunque sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice, che ne curerà la definitiva approvazione.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione, comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La stessa sarà pubblicata sul sito di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. **www.lrservizisrl.it> Società trasparente> Selezioni del personale> Selezioni Aperte.**

I candidati classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

Art. 7.3 - PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o a risposta sintetica atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sulle materie d'esame di cui al punto 7.1.; le domande verranno elaborate dai componenti della Commissione secondo le rispettive competenze.

La prova potrà essere svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Lucca Riscossioni e Servizi nella sezione www.lrservizisrl.it > **Società trasparente** > **Selezioni del personale** > **Selezioni Aperte** almeno 10 giorni prima del giorno stabilito per la prova scritta,

Nella stessa comunicazione saranno definite:

- la data della prova scritta
- ove già stabilita, anche la data della prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

Art. 7.4 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie d'esame di cui al punto 7.1., e sarà volta ad accertare le competenze richieste, con possibilità di risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame, anche tramite l'ausilio di strumenti informatici.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà anche gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

Sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della idoneità nella conoscenza della lingua inglese non darà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per i candidati appartenenti ad un altro stato dell'Unione Europea o privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per cautelare l'Azienda da eventuali contestazioni da parte dei candidati, la prova orale potrà essere registrata, previa semplice informativa da sottoporre e far sottoscrivere ai singoli candidati al momento dell'inizio del colloquio.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. ed è composta da un Presidente e da altri due membri.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale della Lucca Riscossioni e Servizi srl: www.lrservizisrl.it > **Società trasparente** > **Selezioni del personale** > **Selezioni Aperte** - almeno dieci giorni prima della data di effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 66 per le prove d'esame scritte e orali - suddivise in 33 per la prova scritta e 33 per la prova orale

- 14 per i titoli secondo quanto indicato all'art. 10.1 e 10.2

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 20/33.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 20/33.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 14.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 12

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 2

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta. I punteggi attribuiti ai titoli saranno comunicati o pubblicati prima delle prove orali.

Saranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, con l'acclusa documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati. L'assenza di tale documentazione non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.

Art. 10.1 – TITOLI DI CARRIERA

In base alle esperienze lavorative nel profilo messo a concorso, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o altresì svolte in forma autonoma, valutate in questo ambito, il **punteggio max di 12 punti** sarà attribuito come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – **2 punti**

Esperienza da 1 anno ed un giorno a 2 anni - **4 punti**

Esperienza da 2 anni a 5 anni - **8 punti**

Oltre 5 anni - **12 punti**

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

I punti saranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarati.

A dimostrazione dell'esperienza maturata verranno accettati solo documenti da cui risulti la pertinenza dell'attività svolta al profilo ricercato.

Art. 10.2 – TITOLI DI STUDIO

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio **max 2 punti**:

- Laurea Triennale - 1 punto

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

1.1) laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in Scienze e tecnologie informatiche (classe 26 e classe L-31), Ingegneria dell'informazione (classe 9 e classe L-8), Scienze e tecnologie fisiche (classe 25 e classe L-30), Scienze matematiche (classe 32 e classe L-35), Scienze statistiche (classe 37), Statistica (L-41) o altra laurea triennale propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui alla lettera a);

1.2) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/2004 di cui al sopraindicato paragrafo n. 1.1), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate.

1.3) lauree triennali e diplomi equipollenti.

- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento - 2 punti

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

2.1) laurea specialistica (LS) oppure laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82);

2.2) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui al sopraindicato paragrafo 2.1) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;

2.3) lauree quinquennali e diplomi vecchio ordinamento equipollenti.

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

ART. 11 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La commissione, valutati i documenti attestanti il diritto al beneficio delle eventuali precedenzae previste **nell'ALLEGATO C** del presente bando, redige la graduatoria definitiva.

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. È pubblicata sul sito internet della società www.lrservizisrl.it > **Società trasparente** > **Selezioni del personale** > **Selezioni Aperte**.

La durata della graduatoria è di tre anni a decorrere dall'approvazione, e comunque quella stabilita per le assunzioni presso enti locali dalle norme vigenti al momento dell'approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di idonei non vincitori.

Il vincitore potrà essere adibito anche ad altre mansioni qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovessero richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l., sarà sottoposto agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL.

Durante tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile dell'AREA, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Si rinvia alla informativa allegata al presente bando (**Allegato D: Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)**).

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma in qualità di Responsabile delle Risorse Umane della società.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

all'Ufficio Risorse Umane di Lucca Riscossioni e Servizi srl dalle ore 10.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (☎ 0583-1971474; ✉ segreteria@lrservizisrl.it).

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Lucca Riscossioni e Servizi srl si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti previsti.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE NONCHÉ ESPRESSIONE DI ASSENSO ALLA EVENTUALE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI FORMULATA, A FINE

CONCORSO, DA ALTRI CONCORRENTI IN RELAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E AGLI ELABORATI REDATTI DAL CANDIDATO NEL CORSO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI CONCORSO.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Lucca, 20 gennaio 2021

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Cristina Malasoma