

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE, ADDETTO ALLA GESTIONE ED ANALISI DEI DATI - LIV III – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO

ART. 1 - PREMESSA

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. è una società unipersonale partecipata totalmente ed indirettamente dal Comune di Lucca tramite Lucca Holding S.p.A. ed è soggetta a direzione e coordinamento da parte di quest'ultima ai sensi dell'art. 2497 e ss. del Codice Civile, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente proprietario Comune di Lucca.

Il presente avviso è stato approvato con delibera di C.d.A. del 30.05.2024 con cui è stata nominata Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cristina Malasoma.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il *"Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale"* di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.
- il *"Regolamento sulla governance del Gruppo Lucca Holding e sui controlli esercitati dall'Ente sugli organismi e le società partecipate, sui contratti di servizio e sui servizi pubblici locali di rilevanza economica"*
- il CCNL del personale TERZIARIO E COMMERCIO;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE ADDETTO ALLA GESTIONE ED ANALISI DEI DATI - LIV III – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO.**

La persona ricercata, con mansioni polivalenti esperibili nell'ambito dei servizi di riscossione delle entrate comunali, si occuperà di:

- gestire ed amministrare in ingresso ed uscita i flussi di dati relativi ai servizi per la riscossione (es. importazione massiva dei dati per la formazione degli atti; importazione massiva dei pagamenti, estrazioni per rendicontazioni contabili e statistiche);
- predisporre report o estrazioni necessarie alle elaborazioni (per interrogazione delle banche dati, invio in stampa e notifica) e riconciliare le notifiche sul gestionale;
- garantire supporto e consulenza tecnico-informatica, negli ambiti previsti dal profilo, ai diversi interlocutori interni ed esterni alla struttura di riferimento;
- intrattenere rapporti con i fornitori dei software o con i fornitori delle attività di supporto alla riscossione (es. fornitore di stampa o postalizzazione);
- Sviluppare automatismi o interfacce sulla base delle analisi svolte dal responsabile del servizio, al fine di ottimizzare le attività.

La sede lavorativa è nel Comune di Lucca.

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello III dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Terziario e Commercio. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 – Requisiti generali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, ed i cittadini privi della cittadinanza

italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Aver ottemperato agli obblighi di leva sulla base della normativa vigente;
- Idoneità psicofisica all'impiego (da accertarsi, al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a selezione sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre non dovranno essere stati:

- destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- precedentemente licenziati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l., o non aver superato il periodo di prova.

I candidati dichiarano che, nel caso di assunzione in servizio, non svolgeranno attività sia in maniera autonoma, ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa o altro regime di "parasubordinazione", sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto sociale di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. né potranno svolgere attività di libera professione.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare la percentuale di disabilità accertata dagli organi competenti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

4.2 – Requisiti specifici

I candidati devono essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito presso un Istituto Statale o parificato.

Devono inoltre possedere una adeguata qualificazione professionale informatica (che sarà verificata mediante prove selettive), relativamente alla gestione/elaborazione dati inerenti il ciclo completo dell'attività di gestione degli atti per la riscossione delle entrate comunali.

Per i candidati appartenenti ad altro stato dell'Unione Europea ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente utilizzando il modulo di domanda allegato al bando (**ALLEGATO 1**) dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. Via Dei Bichi n. 340 – 55100 S.Marco Lucca;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata, da casella PEC del concorrente a casella PEC di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.(info@pec.luccaholdingservizi.it);
- a mano esclusivamente presso l'ufficio di Via Bigongiari n. 41 - S.Anna, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e di Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00; in caso di consegna a mano i concorrenti dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, e l'ufficio rilascerà gli estremi della protocollazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 12.08.2024. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione, o l'oggetto della PEC, devono recare la seguente dicitura:

"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE ADDETTO ALLA GESTIONE ED ANALISI DEI DATI"

La società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di ammissione alla selezione è esente dall'imposta di bollo. La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di ammissione alla selezione e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione alla selezione, a favore di Lucca Riscossioni e Servizi, pari ad Euro 10,00 di cui al successivo art. 6
- 3) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato secondo il modello allegato al bando (**ALLEGATO 2) con acclusa la documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati.** (in caso di invio della domanda tramite PEC, file unico .zip o .rar contenente l'ALLEGATO 2 e la documentazione certificante)

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- b) candidati che non abbiano allegato la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti dal presente bando.

Non saranno valutati i titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli o per i quali non sia stata allegata la relativa documentazione atta a certificare il loro possesso.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando in una delle seguenti modalità:

- con bollettino di c/c postale sul conto n. 70067913 intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. indicando nella causale "*cognome nome* contributo selezione 02/2024"
- con bonifico bancario, sul c/c postale intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. - Codice IBAN: IT49 Q076 0113 7000 0007 0067 913. Nella causale va, in tal caso, obbligatoriamente indicato il nominativo del candidato con la dicitura "*cognome nome* contributo selezione 02/2024"

ART. 7 - PROVE D'ESAME

In occasione di ciascuna prova (prova scritta e prova orale) i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di un documento di identità IN CORSO DI VALIDITA' per l'effettuazione del riconoscimento.

ART. 7.1 – Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie e normative (e loro modifiche ed integrazioni):

- Informatica e, nello specifico, i seguenti argomenti:
 - conoscenza di base di sistemi operativi Microsoft e Linux e dei principali applicativi di Office Automation;
 - gestione e utilizzo di database relazionali, linguaggio SQL, gestione dei dati e dei formati, gestione dei flussi, analisi, reportistica;
 - sicurezza informatica, con particolare attenzione alle metodologie di valutazione e mitigazione del rischio e alle linee guida Agid per la PA;
 - applicativi informatici aziendali web-based implementati internamente o su cloud: tipologie, configurazione, utilizzo, gestione identità, problematiche e soluzioni.
 - sistemi di pagamento nella pubblica amministrazione, PagoPA;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Cenni alla normativa in materia di privacy (D.Lgs n.101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Conoscenza della lingua inglese

Art. 7.2 – Prova scritta

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o a risposta sintetica atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sulle materie d'esame di cui al punto 7.1.; le domande verranno elaborate dai componenti della Commissione secondo le rispettive competenze.

La prova potrà essere svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Lucca Riscossioni e Servizi nella sezione www.lrservizisrl.it > *Società trasparente* > *Selezioni del personale* > *Selezioni Aperte* almeno 10 giorni prima della data stabilita per la prova scritta.

Nella stessa comunicazione saranno definite:

- la data della prova scritta
- ove già stabilita, anche la data della prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

Art. 7.3 – Prova orale

La prova orale verterà sulle materie d'esame di cui al punto 7.1., e sarà volta ad accertare le competenze richieste, con possibilità di risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame, anche tramite l'ausilio di strumenti informatici.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà anche gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

La conoscenza della lingua inglese sarà verificata mediante la lettura e traduzione di un testo attinente le materie di esame.

Per i candidati appartenenti ad un altro stato dell'Unione Europea o privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per cautelare l'Azienda da eventuali contestazioni da parte dei candidati, la prova orale potrà essere registrata, previa semplice informativa da sottoporre e far sottoscrivere ai singoli candidati al momento dell'inizio del colloquio.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. ed è composta da un Presidente e da altri due membri.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.: www.lrservizisrl.it > *Società trasparente* > *Selezioni del personale* > *Selezioni Aperte* - almeno dieci giorni prima della data di effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice stabilisce le modalità e i criteri di valutazione delle prove d'esame ed ha a disposizione 70 punti da ripartire nel seguente modo:

- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova orale
- 10 per i titoli secondo quanto indicato all'art. 10.1 e 10.2

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta. I punteggi attribuiti ai titoli saranno pubblicati prima della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa. **Saranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli (ALLEGATO 2)** resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, con acclusa la documentazione atta a certificare i titoli indicati. **L'assenza di tale documentazione non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.**

Art. 10.1 – Titoli di carriera

In base alle esperienze lavorative nel profilo messo a selezione svolte nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o

indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o altresì svolte in forma autonoma, valutate in questo ambito, il punteggio massimo di 6 punti sarà attribuito come segue:

- Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 2 punti
- Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni - 4 punti
- Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni - 6 punti

I punteggi saranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarati.

Non costituirà oggetto di valutazione dei titoli di carriera, il periodo successivo alla data di scadenza del presente bando. A dimostrazione dell'esperienza maturata verranno accettati solo documenti da cui risulti la pertinenza dell'attività svolta al profilo ricercato.

Art. 10.2 Titoli di studio e professionali

Saranno oggetto di autonoma valutazione il possesso dei seguenti titoli di studio (massimo 4 punti):

1) possesso di un titolo di studio tra quelli indicati (2 punti):

- Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
- Diploma di Istituto tecnico settore economico indirizzo "amministrazione, finanza e marketing" articolazione "servizi informativi aziendali"
- Diploma di Istituto Tecnico Industriale di Perito Tecnico
- Diploma di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo "informatica e telecomunicazioni" tutte le articolazioni e le eventuali opzioni;
- Diploma di analista contabile ad indirizzo informatico- gestionale.
- Diploma di liceo scientifico opzione scienze applicate.
- Titolo equipollente/equiparato/riconosciuto a norma di legge

2) possesso di un titolo di studio superiore:

- laurea magistrale o triennale ad indirizzo informatico (2 punti)

ART. 11 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, valutati i documenti attestanti il diritto al beneficio delle eventuali precedenzae previste nell'**ALLEGATO 3** del presente bando, redige la graduatoria definitiva.

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. È pubblicata sul sito internet della società www.lrservizisrl.it > *Società trasparente* > *Selezioni del personale* > *Selezioni Aperte*.

La durata della graduatoria è di due anni a decorrere dall'approvazione, e comunque quella stabilita per le assunzioni presso enti locali dalle norme vigenti al momento dell'approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata:

- per assunzione a tempo indeterminato per la copertura del posto messo a selezione;
- per assunzioni a tempo determinato, per esigenze temporanee;
- per assunzioni a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, previa autorizzazione ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento sulla Governance del Gruppo Lucca Holding;
- per assunzioni a tempo indeterminato, previa autorizzazione ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento sulla Governance del Gruppo Lucca Holding.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l., sarà sottoposto agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore potrà essere adibito anche ad altre mansioni qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovessero richiederlo, sempre nell'ambito dell'inquadramento dello stesso.

ART. 13 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL applicato.

Durante tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile dell'Settore, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Si rinvia alla informativa allegata al presente bando (**ALLEGATO 4**: Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)).

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane della società.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

all'Ufficio Risorse Umane di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. dalle ore 10.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (0583-1971474; segreteria@lrservizi.it).

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti previsti.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE NONCHÉ ESPRESSIONE DI ASSENSO ALLA EVENTUALE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI FORMULATA, A FINE SELEZIONE, DA ALTRI CONCORRENTI IN RELAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E AGLI ELABORATI REDATTI DAL CANDIDATO NEL CORSO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE.

Il candidato dovrà prendere servizio entro il termine stabilito e comunicato. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito comporterà la decadenza dal diritto di assunzione.

Lucca, 23 Luglio 2024

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Cristina Malasoma